



Javna agencija
Republike Slovenije
za podjetništvo
in tuje investicije

Verovškova ulica 60
SI-1000 Ljubljana

T: 01 58 91 870
F: 01 58 91 877
japti@japti.si
www.japti.si

Matična številka: 5748542
Davčna številka: SI30277426
TRR: 01100-6030364515

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/2008, 19/2010 - ZJN-2B), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja Ur.l. RS, št. 78/1999 (90/1999 - popr.), 105/2002 Odl. US: U-I-169/00-33, 110/2002, 2/2004-ZPNNVSM, 42/2004, 61/2005, 78/2006, 53/2007, 94/2007, 32/2009 Odl. US: U-I-238/07-52), Zakona o javnih financah (Uradni list. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09), Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Uradni list RS, št. 99/09), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09, v nadaljevanju: ZIPRS1011), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 - ZIPRS1011, v nadaljevanju PPIPRS), Programa dela in finančnega načrta Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije za leto 2010, 2011, h kateremu je Vlada RS dala soglasje na svoji 65. redni seji z dne 21.01.2010 ter pogodbe z MG-JAPTI 1724, 2224-2010, 2011-PF o izvajanju in financiranju programov za spodbujanje podjetništva in podjetništvo prijaznega okolja za obdobje 2010-2011, Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana,

vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo na obrazcih v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO za izvedbo izobraževalno-programskih sklopov 5. Slovenskega foruma inovacij

Na podlagi objave št. **NMV954/2010** na Portalu Javnih naročil www.enarocanje.si, dne 23.07.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZEC ZA PRIPRAVO PONUDBE (Razpisni obrazec št. 1)
- OBRAZEC IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA (Razpisni obrazec št. 2)
- PONUDBA (Razpisni obrazec št. 3)
- KADROVSKA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA (Razpisni obrazec št. 4 in 4a)
- TEHNIČNA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA (Razpisni obrazec št. 5 in 5a)
- NAČRT IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA (Razpisni obrazec št. 6)
- PREDVIDENA FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA (Razpisni obrazec št. 7)
- SEZNAM PARTNERSKIH ORGANIZACIJ (Razpisni obrazec št. 8)
- VZOREC POGODBE (Razpisni obrazec št. 9)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Naročnik: Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije (v nadaljevanju: naročnik), Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

1.2. Oznaka in predmet naročila male vrednosti:

Predmet naročila male vrednosti je izvedba izobraževalno-programskih sklopov 5. Slovenskega foruma inovacij (v nadaljevanju 5. SFI), ki zajemajo:

1. izvedbo delavnice za izbrane avtorje inovacij/predstavnike podjetij
2. izvedbo štirih vrst programa 5. Slovenskega foruma inovacij
 - a) program za odprti oder,
 - b) program za mlade,
 - c) mednarodni program,
 - d) poslovno - inovacijski program.

5. Slovenski forum inovacij bo organiziran v prostorih Gospodarskega razstavišča v Ljubljani dne 2. in 3. december 2010.

Tematika izobraževalno-programskih sklopov 5. Slovenskega foruma inovacij naj bo usmerjena k spodbujanju obiskovalcev (ciljnih skupin) k inovativnosti in iskanju rešitev, ki odgovarjajo na konkretne potrebe trga/kupcev in ki ustvarjajo dodano vrednost inovativnim izdelkom/storitvam.

Ciljne skupine 5. SFI so inovatorji in posamezniki (potencialni podjetniki), mladi (dijaki, študenti), raziskovalci, podjetja in raziskovalne institucije.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Sredstva so namenjena izvedbi vseh aktivnosti, ki so potrebne za organizacijo in izvedbo predmeta javnega naročila.

Rok in način predložitve ponudbe: naročnik bo kot pravočasne upošteval ponudbe, ki jih bo prejel najkasneje do 09.08.2010 do 10.00 ure na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, s pripisom »5. SFI/izobraževalni program - NE ODPIRAJ!« in z naslovom ponudnika na hrbtni strani ovojnice.

Čas in kraj odpiranja ponudb: 09.08.2010 ob 12.00 uri na sedežu naročnika.

Vabimo Vas, da predložite ponudbo na podlagi priložene razpisne dokumentacije.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba izobraževalno-programskih sklopov 5. SFI, ki zajemajo:

1. izvedbo delavnice za izbrane nosilce (avtorje) inovacij,
2. izvedbo štirih vrst programa 5. SFI:
 - a) program za odprti oder,
 - b) program za mlade,
 - c) poslovno - inovacijski program,
 - d) mednarodni program.

5. Slovenski forum inovacij bo organiziran v prostorih Gospodarskega razstavišča v Ljubljani dne 2. in 3. december 2010. Za izvedbo vseh štirih vrst programa naročnik zagotovi prostore in tehnično opremo, navedeno v nadaljevanju. Naročnik poskrbi tudi za vso potrebno označevanje in usmerjevalne table.

Na sejamski površini Marmorne dvorane v velikosti 1470 m² se razstavijo do 45 izbranih inovacij, del dvorane pa bo namenjen odprtemu odru, kjer bo s strani naročnika zagotovljena celotna postavitve odra s stoli in projekcijskim platnom velikosti 3x4m in LCD projektorjem ter prenosnim računalnikom, avdiosistem z mešalno mizo, fiksnim in prenosnim mikrofonom, prisotnost tehnika, avtomate z vodo.

V dvoranah Urška v 2. nadstropju Gospodarskega razstavišča se bodo izvajali:

- Mednarodni program v Urška 1, ki sprejme do 75 obiskovalcev,
- Poslovno-inovacijski program v Urška 3, ki sprejme do 125 obiskovalcev,
- Program za mlade v Urška 4, ki sprejme do 150 obiskovalcev.

V dvoranah Urška naročnik zagotovi stole, kongresno ozvočenje, LCD projektor, platno in dežurnega tehnika, prostor za garderobo, avtomate z vodo.

Ad 1.) IZVEDBA DELAVNICE ZA IZBRANE NOSILCE (AVTORJE) INOVACIJ

Ponudnik mora pripraviti delavnico za avtorje (nosilce) izbranih invencij/inovacij, ki ima naslednji namen:

- pripraviti avtorje (nosilce) izbranih inovacij na 2-minutno ožjo predstavitev inovacij na razstavnem prostoru (»elevator pitch«), ter
- pripraviti avtorje (nosilce) izbranih inovacij na največ 10-minutno širšo predstavitev na odprtem odru (vsebina in način nastopa morata biti kreativna in zanimiva za širšo javnost, ponudnik mora poskrbeti, da je pri predstavitvah za odprti oder poudarek na komercialni vrednosti invencije/inovacije; dolžina nastopa posameznega nosilca inovacije je lahko največ 10 minut, vključno z najavo in morebitnimi vprašanji).

Individualni nastop za prvih 45 najbolj ocenjenih invencij/inovacij bo potekal po enotnem scenariju. Osnovna izhodišča priprave avtorjev (nosilcev) izbranih invencij/inovacij:

- priprava na nastop (vsebinski in tehnični elementi predstavitve),
- uvod v predstavitev inovatorja (nosilca) invencije/inovacije oz. podjetja,
- predstavitev inovativnega proizvoda, storitve ali poslovnega modela (predstavitev v živo, projekcija, pogovor ipd.), ki zajema:
 - a) bistvo inovacije,
 - b) kdo so uporabniki, kakšno uporabno vrednost ima ideja, v čem se razlikuje od podobnih rešitev - pomen inovacije za splošno javnost, trg in kupce;
 - c) kako daleč je inovacija razvita (idejni osnutek, prototip, realizacija),
 - d) načrti komercializacije, prodajni trgi
- diskusija.

Ponudnik mora za vsako posamezno invencijo/inovacijo preveriti ustreznost vsebinskih in tehničnih elementov predstavitve ter avtorjem (nosilcem) invencij/inovacij nuditi vso strokovno in tehnično pomoč pri pripravi predstavitve za odprti oder. Ponudnik poskrbi, da so vse predstavitve pripravljene na enotni PPT predlogi v skladu s CGP dogodka, ki jo bo ponudnik prejel s strani naročnika. Ponudnik zbere, pregleda in uredi vse **powerpoint predstavitve avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij**, ki se bodo predstavili na odprtem odru in jih naročniku posreduje v 10 dneh od izvedbe delavnice oz. **najkasneje do 29.11.2010**.

Delavnica mora biti vsaj 2-urna. Pri predstavitvi posamezne invencije/inovacije mora biti poudarek na uporabni vrednosti inovacije. Ponudnik mora avtorje (nosilce) inovacij pripraviti tako, da na odprtem odru inovacijo predstavijo na način, ki bo zanimiv za širšo javnost (uporabna vrednost z vidika potrošnika, splošne javnosti). Prostor in vsa ostala sredstva za izvedbo delavnice zagotovi ponudnik, ki mora v primeru lokacijske razpršenosti avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij po potrebi delavnico izvesti na več lokacijah po Sloveniji (ne več kot 2). Ponudnik na delavnici zagotovi tudi prisotnost moderatorja odprtega odra, z namenom seznanitve z avtorji (nosilci) invencij/inovacij in z načinom vodenja predstavitve.

Predlog izvedbe delavnice mora ponudnik posredovati naročniku v potrditev **do 20. oktobra**, delavnica se izvede najkasneje 2 tedna pred dogodkom. Vabljenje avtorjev (nosilcev) inovacij izvaja naročnik v sodelovanju s ponudnikom.

Ad 2) IZVEDBA ŠTIRIH VRST PROGRAMA 5. SFI

Izvedba programa 5. SFI, ki zajema 4 tematska področja, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- štiri različne vrste programa prostorsko in vsebinsko dopolnjujejo postavitev razstave in so del celotnega koncepta 5. SFI, ki se bo odvijal v prostorih Gospodarskega razstavišča v Ljubljani (v nadaljevanju: GR), 2. in 3. decembra 2010;
- štiri različne vrste programa se izvajajo na štirih lokacijah (prostorih) GR, in so natančneje navedene v nadaljevanju;
- program se izvaja v obliki delavnic, okroglih miz, predavanj in drugih inovativnih predstavitev, v skupnem obsegu vsaj 48 aktivnih ur, z največ 1 uro namenjeno odmorom po posamezni vrsti programa in sicer: 14 aktivnih ur na odprtem odru (7 ur dnevno, od 10. do 17. ure), 12 aktivnih ur v mednarodnem in 12 aktivnih ur v poslovno-inovacijskem programu (prvi dan od 12. do 17. ure, 2. dan od 10. do 17. ure) ter 10 aktivnih ur v programu za mlade (5 ur dnevno, od 12. do 17. ure);
- vsebine programskih sklopov so načrtovane tako, da se vsebine med programi ne prekrivajo, odmori med programi pa so načrtovani tako, da se zagotovi pretočnost obiskovalcev na hodniku pred dvoranami (časovni zamik odmorov med programi);
- ponudnik zagotovi vso potrebno kadrovske zasedbo za izvedbo vseh programskih sklopov na kraju dogodka, vključno z glavnim moderatorjem odprtega odra in posameznimi moderatorji delavnic, predavanj in okroglih miz:
 - o glavni moderator odprtega odra mora biti v splošni javnosti prepoznana osebnost z referencami za vodenje javnih prireditvev in televizijskih oddaj; **ime glavnega moderatorja odprtega odra** ponudnik predlaga naročniku v **potrditev do 30.09.2010**, upravičen strošek za ta namen je največ 5.000 € bruto in mora biti vključen v ponudbeno ceno;
 - o posamezni moderatorji delavnic, predavanj in okroglih miz morajo biti strokovno usposobljeni za povezovanje tovrstnih tematik in imajo v obdobju zadnjih 3 let vsaj 5 referenc s področja povezovanja delavnic, predavanj in okroglih miz;
 - o ponudnik zagotovi kontaktno osebo, ki bo ves čas trajanja prireditve na razpolago naročniku za vsa potrebna pojasnila v povezavi z izvajanjem programskih sklopov, ki so predmet tega naročila;
 - o ponudnik za vsak programski sklop zagotovi tudi drugo kadrovske pomoč, ki je potrebna za strokovno in tehnično izvedbo vseh potrebnih aktivnosti (menjava PPT predstavitev na odprtem odru, podajanje mikrofona udeležencem, usmerjevanje v 2. nadstropju, pred prihodom v dvorane Urška ...);

Vsebinski predlog za vse štiri vrste programa ponudnik posreduje v roku 15 dni od podpisa pogodbe. Po potrditvi programskih tematik s strani naročnika začne ponudnik z izvedbenimi organizacijskimi aktivnostmi. **Končno verzijo programa** s potrjenimi imeni sodelujočih in s kratkimi vsebinskimi povzetki posameznih delavnic ponudnik posreduje do **29.10.2010**. Vsebinski povzetki bodo objavljeni na spletu in morajo naslavljati potencialne udeležence k udeležbi. Po potrditvi s strani naročnika bo program dostopen za javnost preko portala www.foruminovacij.si.

Ponudnik poskrbi, da so vse predstavitve sodelujočih pripravljene na enotni PPT predlogi v CGP dogodka in da se izvajalci predstavitev strinjajo z objavo njihovih PPT predstavitev na spletni strani dogodka. **Vse PPT predstavitve sodelujočih** mora izvajalec zbrati, pregledati in urediti ter posredovati naročniku v potrditev najkasneje do **24.11.2010**. V primeru okroglih miz ponudnik za objavo na spletu pripravi kratke povzetke okroglih miz in jih posreduje naročniku v petih dneh po izvedeni prireditvi.

Od ponudnika se pričakuje, da bo z izvajanjem predmeta javnega naročila pripomogel k **doseganju naslednjih rezultatov**:

- skupno vsaj 1000 obiskovalcev 5. Slovenskega foruma inovacij, od tega vsaj:
 - o 500 obiskovalcev programa za mlade (dijaki, študenti, mladi raziskovalci),
 - o 300 obiskovalcev poslovno-inovacijskega in mednarodnega programa,
 - o 200 obiskovalcev mednarodnega programa.

Za zagotavljanje udeležbe po posameznih vrstah programa ponudnik zagotovi dodatno animacijo (vabljenje in promocija posameznih vrst programa preko svojih baz in partnerskih organizacij). O izvajanju teh in vseh ostalih promocijskih aktivnostih, vezanih na 5. Slovenski forum inovacij, je izvajalec dolžan obvestiti naročnika in vse aktivnosti izvajati v skladu s CGP dogodka ter navajati ime in znak naročnika.

Ad 2a) IZVEDBA PROGRAMA ZA ODPRTI ODER

- tematika programa za odprti oder je aktualna in odseva tematsko področje inovativnosti,
 - o PRVI DAN: uvodni del programa na odprtem odru je namenjen slavnostni otvoritvi dogodka in podelitvi nagrad najboljšim inovacijam; v nadaljevanju sledi okrogla miza, na kateri je prisotnih vsaj 5 govornikov (tematiko in prisotne govorce določi naročnik v sodelovanju z drugimi partnerskimi agencijami in ponudnikom); po 12. uri sledijo predstavitve izbranih avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij;
 - o DRUGI DAN: uvodni del programa na odprtem odru je namenjen predstavitvi natečaja »Video izziv za mlade« ter slavnostni razglasitvi zmagovalcev¹; sledi okrogla miza, na kateri je prisotnih vsaj 5 govornikov (tematiko in prisotne govorce določi naročnik v sodelovanju z drugimi partnerskimi agencijami in ponudnikom); po 12. uri sledijo predstavitve izbranih avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij ter po potrebi dodatna okrogla miza za zapolnitev programa do 17. ure;
- okrogli mizi odprtega odra morata biti zasnovani tako, da se v okviru razprave oblikujejo uporabne strokovne usmeritve s področja, ki ga okrogla miza obravnava; v ta namen morajo biti govorniki okroglih miz izbrani tako, da predstavljajo ključne akterje z obravnavanega področja (nacionalni vidik, strokovni vidik, uporabniški vidik);
- glavni moderator odprtega odra je v sodelovanju s ponudnikom, ki z njim vsebinsko strokovno sodeluje, zadolžen za pripravo scenarija slavnostnih podelitev ter predstavitev invencij/inovacij, vodenje ter povzetek pogovora; nosilci inovacij morajo biti predhodno pripravljene na predstavitev na odprtem odru in seznanjeni z glavnim moderatorjem, kar je opisano v točki 1; **predlog celotnega scenarija za odprti oder** ponudnik posreduje naročniku v potrditev najkasneje **10 dni pred prireditvijo (22.11.2010)**;

¹ Natečaj bo potekal v sklopu oddaje »Podjetniki, mi smo face!« v Sobotnem popoldnevu na TV Slovenija od 4. septembra dalje. Več na http://www.rtvsllo.si/sobotnopopoldne/podjetniki_mi_smo_face.

- program odprtega odra mora vsebovati tudi ustrezne povezovalne elemente (dnevno vsaj 2 zabavni kulturni točki v okviru dopoldanskega programa, med odmori zagon scenske grafike, ki jo priskrbi naročnik, ipd.)
- ponudnik za izvedbo odprtega odra zagotovi:
 - o prisotnost osebe, ki je odgovorna za celotno izvedbo programa odprtega odra;
 - o glavnega moderatorja odprtega odra,
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu,
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofонов v primeru vprašanj med obiskovalci

Ad 2b) IZVEDBA PROGRAMA ZA MLADE:

- ciljna skupina tega dela programa so dijaki in študentje ter mladi raziskovalci;
- programske vsebine morajo biti prilagojene prisotnosti posameznih ciljnih skupin, a se ne smejo dopolnjevati in prekrivati glede na dogajanje na odprtem odru prvega in drugega dne in sicer:
 - o PRVI DAN: usmerjena tematika programa za mlade za ciljno skupino študentov, mladih raziskovalcev;
 - o DRUGI DAN: usmerjena tematika programa za mlade za ciljno skupino dijakov (ta dan bo ta ciljna skupina prisotna tudi zaradi slavnostne podelitve na odprtem odru);
- program za ciljno skupino študentov in mladih raziskovalcev mora prikazati obstoječe spodbude za ustvarjanje inovativnih podjetij in dobre prakse interdisciplinarnega povezovanja ter prenosa znanja med študenti, mladimi raziskovalci in podjetji;
- program za ciljno skupino dijakov mora predstaviti pomen inovativnosti posameznika in primere dobrih praks uspešnih mladih podjetnikov, ki bodo to ciljno skupino spodbudili k inovativnemu razmišljanju, iskanju novih rešitev in prepoznavanju podjetništva kot možnosti za ustvarjanje kariere;
- ponudnik za izvedbo programa za mlade zagotovi:
 - o prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo programa za mlade;
 - o prenosni računalnik in pointer;
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofонов v primeru vprašanj med obiskovalci;

Ad 2c) IZVEDBA MEDNARODNEGA PROGRAMA:

- ciljna skupina tega dela programa so potencialni podjetniki, novonastala podjetja in podjetja v rasti in razvoju, ki poslujejo ali načrtujejo poslovanje na tujih trgih;
- mednarodni program mora prikazati primere dobrih praks (domačih in tujih) spodbujanja inovativnosti med podjetji in posamezniki (spodbude v državah EU, primeri uspešnih podjetij, ki spodbujajo inovativnost med zaposlenimi, vključevanje predstavnikov tujih veleposlaništev (vabi naročnik), predstavnike WIPO, EPO (vabi naročnik), ipd.);
- v mednarodni program je treba vključiti predstavitev projekta Erasmus za mlade (novonastale) podjetnike ter primer dobre prakse; najmanj 2 govornika bosta zagotovljena s strani naročnika, stroške krije Evropska Komisija;
- vsaj 50% predavateljev mednarodnega programa mora biti tujih predavateljev in/ali podjetnikov;
- izbrani ponudnik bo predhodno obvestil udeležence mednarodnega programa, v katerem jeziku (slovenski ali angleški jezik) se bo program oz. posamezni del programa izvajal, kar bo razvidno iz končne verzije programa, ki bo objavljen na spletu;
- ponudnik za izvedbo mednarodnega programa zagotovi:
 - o prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo mednarodnega programa;
 - o prenosni računalnik;
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofонов v primeru vprašanj med obiskovalci (po potrebi);

Ad 2d) IZVEDBA POSLOVNO-INOVAČIJSKEGA PROGRAMA:

- ciljna skupina tega dela programa so potencialni podjetniki, novonastala podjetja in podjetja v rasti in razvoju;
- poslovno - inovacijski program mora biti usmerjen k trženju inovacij s poudarkom na ključnih mehanizmih za ustvarjanje dodane vrednosti za inovacije,
- tematika tega dela programa se nanaša na primere dobrih praks podjetnikov in domačih institucij (v programske sklope je treba vključiti ključne slovenske akterje s področja podjetništva in inovativnosti, npr. Centre odličnosti, Združenje YES, Združenje Manager, SIQ, Slovensko združenje za projektni management, ipd.);
- program mora vključevati vsaj 3 primere predstavitve dobrih praks prenosa znanja iz Univerz v gospodarstvo (iz vsake slovenske univerze najmanj en primer) ter vsaj 2 primera uspešnega razvojnega interdisciplinarnega projekta;
- ponudnik za izvedbo poslovno-inovacijskega programa zagotovi:
 - o prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo poslovno-inovacijskega programa;
 - o prenosni računalnik;
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofona v primeru vprašanj med obiskovalci;

2.2. POGOJI ZA PRIJAVO

a) Pravni status ponudnika (Razpisni obrazec št. 1):

- pravna ali fizična oseba, registrirana pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi, prostorskimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17,06

Hkrati ponudnik s podpisom izjave o sposobnosti ponudnika, ki je priloga k razpisni dokumentaciji, izjavlja, da ne ponudnik ne zakoniti zastopnik ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so podrobneje opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17,06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje/dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje/dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja ter
- da je/ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov na podlagi določb 35. člena ZIntPK (Uradni list RS št. 45/2010), s katerimi naročniki ne smejo poslovati,

- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- in da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/00, 12/00, 50/04, 65/08; ZOPOKD).

V primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev bo naročnik dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobil sam iz uradnih evidenc. Dokazila o podatku, ki se ne vodi v uradni evidenci, bo ponudnik na zahtevo naročnika posredoval v naknadno določenem roku.

b) Kadrovsko-tehnični pogoji:

Ponudnik izkazuje kadrovsko usposobljenost za izvedbo javnega naročila z

- (1) vsaj 3 zaposlenimi osebami, ki imajo najmanj visokošolsko izobrazbo ter vsaj 3-letne delovne izkušnje s področja dela, ki ga bodo opravljali pri izvedbi tega naročila, kar dokazuje z življenjepisimi ključnih sodelujočih (Razpisni obrazec št. 4), ter
- (2) z oblikovanjem vsaj 3 članskega programskega odbora strokovnjakov, med katerimi ima vsaj eden doktorat znanosti, eden magisterij znanosti, eden pa je uspešen javno prepoznan podjetnik; člana z znanstvenimi nazivi morata imeti vsaj 10 referenc s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne izobraževalne dogodke na temo inovativnosti do dneva objave tega javnega naročila ter vsaj 1 referenco pri raziskovalnih in avtorskih projektih s področja dela s podjetji, podjetniških idej, tehničnih izboljšav, predlogov, inovacij, izumov, raziskav, patentov idr. inovativnih izdelkov v obdobju od 1.1. 2005 (Razpisni obrazec št. 4a);

Ponudnik izkazuje tehnično sposobnost za izvedbo javnega naročila z naslednjimi referencami:

- Ponudnik je v obdobju od 1.1.2005 do dneva objave tega javnega naročila organiziral in izvedel vsaj 5 večdnevni sejemske - izobraževalni dogodki s področja inovativnosti, iz programa teh dogodkov pa je razvidno, da je bilo na njih skupno izvedenih vsaj 100 spremljajočih dogodkov (spremljajoči dogodki pomenijo predavanja, delavnice, okrogle mize, ipd., ki so se odvijali v okviru programa dogodka). Ponudnik je na navedenih dogodkih prispeval/izvedel/organiziral tako izobraževalno vsebino s področja inovativnosti kot tudi organizacijsko in idejno zasnovano sejemskega dela dogodka. Posameznega navedenega dogodka se je udeležilo vsaj 300 udeležencev. Vsaj eden izmed dogodkov mora biti mednarodni in vsaj eden izmed dogodkov namenjen ciljni skupini mladih (Razpisni obrazec št. 5);
- ponudnik je v obdobju od 1.1. 2005 do datuma objave tega javnega naročila sodeloval z vsaj enim referenčnim mednarodnim partnerjem pri izvedbi inovativno-tehnoloških in podjetniških sejemske-izobraževalnih dogodkov, kar dokazuje s pismom podpore oz. drugim dokazilom o sodelovanju med partnerjema. (Razpisni obrazec št. 5a);

c) Ostali pogoji

- ponudbi priložiti načrt izvedbe javnega naročila opredeljenem v predmetu javnega naročila na Razpisnem obrazcu št. 6;
- ponudbi na Razpisnem obrazcu št. 3 priložiti predvideno finančno konstrukcijo za izvedbo javnega naročila z natančno specifikacijo stroškov na Razpisnem obrazcu št. 7;
- priložiti seznam vsaj treh partnerskih organizacij, ki bodo sodelovale pri organizaciji in izvedbi javnega naročila - (Razpisni obrazec št. 8) in od katerih imata vsaj dve od partnerskih organizacij vsaj 3-letne izkušnje (vsaka partnerska organizacija) pri uvajanju inovacij v gospodarstvo, izvajanjem podpornih storitev za inovatorje in razvoju podjetniških idej;
- priložiti parafiran vzorec pogodbe na Razpisne obrazcu št. 9;

2.3. VIŠINA SREDSTEV

Skupna orientacijska vrednost javnega naročila je do 27.000,00 evrov neto.

2.4. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo celotnega javnega naročila je 15.12.2010, vmesni roki za izvedbo posameznih faz naročila so natančneje določeni v poglavju 2.1. Predmet javnega naročila in sicer:

- predlog vseh štirih vrst programa v roku 15 dni od podpisa pogodbe,
- predlog moderatorja glavnega odra do 30.9.2010,
- predlog izvedbe delavnice za izbrane nosilce (avtorje) izbranih inovacij do 20.10.2010,
- končna verzija vseh štirih vrst programa do 29.10.2010,
- izvedba delavnice najkasneje 2 tedna pred dogodkom,
- predlog scenarija odprtega odra do 19.11.2010,
- vse PPT predstavitve sodelujočih v programu do 24.11.2010,
- vse PPT nosilcev (avtorjev inovacij, ki se bodo predstavljali na odru do 29.11.2010,
- izvedba vseh aktivnosti na dogodku dne 2. in 3.12.2010,
- vsebinski povzetki okroglih miz za objavo na spletu do 8.12.2010.

2.5. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI 5. SFI

Ponudbe bodo ocenjene v skladu s spodaj navedenimi merili. Najvišje število točk vseh meril je 100. Naročnik bo na podlagi meril, ki so sestavni del tega javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

MERILO 1: Število izvedenih spremljajočih dogodkov na referenčnih sejmsko-izobraževalnih dogodkih

Ponudnik mora izkazati, da je bilo v okviru 5 večdnevni referenčnih sejmsko - izobraževalnih dogodkov izvedenih skupno vsaj 100 spremljajočih dogodkov (spremljajoči dogodki pomenijo predavanja, delavnice, okrogle mize, ipd., ki so se odvijali v okviru programa dogodka), kjer je prispeval/izvedel /organiziral tako izobraževalno vsebino (predavanj, delavnic, okroglih miz, ...) kot tudi organizacijsko in idejno zasnovo sejmskega dela dogodka v Razpisnem obrazcu št. 5A, za kar prejme 0 točk. Ponudnik bo za več kot 100 do vključno 150 predavanj na dogodkih prejel 10 točk. Ponudnik bo za 151 in več predavanj na dogodkih prejel 20 točk.

Če ponudnik v Razpisnem obrazcu št. 5A navede več kot 5 sejmsko-izobraževalnih dogodkov, se pri tem merilu upošteva skupno število spremljajočih dogodkov na prvih 5 navedenih referenčnih dogodkih v tabeli. Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 20.

MERILO 2: Število referenc predlaganih članov programskega odbora

Ponudnik mora oblikovati vsaj 3 članski programski odbor strokovnjakov, med katerimi ima vsaj eden doktorat znanosti, eden magisterij znanosti, eden pa je uspešen javno prepoznan podjetnik; člana z znanstvenimi nazivi morata imeti vsaj 10 referenc s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne izobraževalne dogodke na temo inovativnosti od 1.1.2005 do dneva objave tega javnega naročila ter po vsaj 1 referenco pri raziskovalnih in avtorskih projektih s področja dela s podjetji, podjetniških idej, tehničnih izboljšav, predlogov, inovacij, izumov, raziskav, patentov idr. inovativnih izdelkov v obdobju od 1.1. 2005 v Razpisnem obrazcu št. 5, za kar prejme 0 točk. Ponudnik bo za vsako dodatno referenco posameznega člana s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne sejmsko-izobraževalne dogodke prejel 4 točke, za vsako dodatno referenco pri raziskovalnih in avtorskih projektih pa 5 točk. Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 20.

MERILO 3: Cena

Cenovno najugodnejša ponudba prejme 60 točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika, pri čemer ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Naročnik bo pri ponudbeni ceni upošteval **omejitev nelojalne konkurence**. V kolikor je razlika v ponujeni ceni med najnižjo in naslednjo najnižjo ponudbo večja od 20 % od vrednosti ponudbe z najnižjo ponujeno ceno, se šteje, da je ponudba z najnižjo ponujeno ceno neveljavna.

| Merilo | 20 točk | 10 točk | 0 točk | Maksimalno skupno št. točk |
|---|--|---|----------------------------------|----------------------------|
| Število izvedenih spremljajočih dogodkov na referenčnih sejmsko-izobraževalnih dogodkih | 151 in več spremljevalnih dogodkov | več kot 100 do vključno 150 spremljevalnih dogodkov | Vsaj 100 spremljevalnih dogodkov | 20 |
| Število referenc predlaganih članov programskega odbora | 4 točke za vsako dodatno referenco posameznega člana s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne sejmsko-izobraževalne dogodke 5 točk za vsako dodatno referenco pri raziskovalnih in avtorskih projektih | | | 20 |
| Cena | Cenovno najugodnejša ponudba prejme 60 točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika, pri čemer ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk. | | | 60 |
| Skupaj | | | | 100 |

2.6. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK

Rok za prejem ponudb je **09.08.2010** do 10.00 ure na naslov: Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, s pripisom »5. SFI/izobraževalni program - NE ODPIRAJ!« in z naslovom ponudnika na hrbtni strani ovojnice.

Ponudbe, ki bodo prispele po v razpisni dokumentaciji določenem roku za prejem ponudb, bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

2.7. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo **09.08.2010 ob 12. uri**, v prostorih Javne agencije RS za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Formalno popolne vloge bo ocenila strokovna komisija po merilih, ki so sestavni del javnega naročila in razpisne dokumentacije. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene in opremljene obrazce in priloge.

2.8. OBVEŠČANJE O IZBORU

Ponudniki bodo o izboru obveščeni pisno najkasneje v roku 10 dni od odpiranja ponudb.

2.9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudniki lahko pridobijo razpisno dokumentacijo na podlagi pisnega zaprosila na elektronski naslov: sfi@japti.si ali na sedežu naročnika ali na naslovu: www.japti.si.

2.10. DODATNE INFORMACIJE

Ponudnik lahko dobi vse informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na podlagi **pisnega zaprosila** na elektronski naslov: sfi@japti.si z označeno zadevo: »**Vprašanje za 5. SFI - izobraževalni program**« ali pisno na naslovu: JAPTI, javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana s pripisom oz. sklicem na »**Vprašanje za 5. SFI - izobraževalni program**«, do 04.08.2010 do 12.ure.

Ljubljana, 23.06.2010

JAPTI, javna agencija za podjetništvo in tuje investicije
Igor Plestenjak, direktor

OBRAZEC ZA PRIPRAVO PONUDBE

| | |
|---|--|
| Naziv prijavitelja: | |
| Naslov ponudnika: | |
| Zakoniti zastopnik ponudnika: | |
| Davčna številka ponudnika: | |
| Številka TRR ponudnika in banka: | |
| Telefon, faks ponudnika: | |
| E-naslov ponudnika: | |
| Kontaktna oseba za izvedbo naročila: | |
| Telefon kontaktne osebe: | |
| E-naslov kontaktne osebe: | |

Izjavljamo, da bo izpolnitev naročila male vrednosti št. JN-S-0009/2010-POG-4301 za izvedbo izobraževalnih programskih sklopov 5. Slovenskega foruma inovacij izvedena v skladu z razpisnimi pogoji, ki so razvidni iz povabila k oddaji ponudbe oz. razpisne dokumentacije, ki jih ponudnik v celoti sprejema, kar izkazuje tudi s podpisom tega obrazca.

Potrujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v povabilu k oddaji ponudbe oz. v razpisni dokumentaciji.

Seznanjeni smo z dejstvom, da niste obvezni sprejeti najcenejše ali katerokoli ponudbe, ki jo prejmete.

Veljavnost ponudbe do: 15. 12. 2010

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig)

| |
|---------------------------------------|
| IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA |
|---------------------------------------|

Zakoniti zastopnik ponudnika (ime in priimek) s podpisom tega obrazca izjavljam, da ponudnik:

- je pravna ali fizična oseba, registrirana pri pristojnem sodišču ali drugem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v kateremkoli podobnem položaju;
- ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
- je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;
- ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi, prostorskimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Hkrati izjavljam, da ne ponudnik ne zakoniti zastopnik ponudnika nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so podrobneje opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17,06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje/dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje/dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja ter
- da je/ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov na podlagi določb 35. člena ZIntPK (Uradni list RS št. 45/2010), s katerimi naročniki ne smejo poslovati,
- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- in da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/00, 12/00, 50/04, 65/08; ZOPOKD).

V primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev bo naročnik dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobil sam iz uradnih evidenc. Dokazila o podatku, ki se ne vodi v uradni evidenci, bom na zahtevo naročnika posredoval v naknadno določenem roku.

Seznanjen sem z dejstvom, da bo v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev naročnik dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobil sam iz uradnih evidenc.

S podpisom tega obrazca dovoljujem, da naročnik za namen »Javnega naročila za izvedbo izobraževalnih programskih sklopov 5. Slovenskega foruma inovacij« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo naročnika posredoval v roku določenem s strani naročnika.

Kot ponudnik sprejemam odškodninsko odgovornost za škodo, ki lahko nastane naročniku v primeru, da mu dokumentacije ne dostavim.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenih oseb ponudnika in žig)

| |
|----------------|
| PONUDBA |
|----------------|

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv ponudnika (polno ime) | |
| Naslov (sedež ponudnika) | |
| Poštna številka in kraj | |

PONUDBA št.:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo naročila male vrednosti št. JN-S-0009/2010-POG-4301 smo pripravljene realizirati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, za ceno:

| |
|--|
| € brez DDV <i>(Vpišite neto vrednost ponujene cene)</i> |
| € z vključenim DDV <i>(Vpišite bruto vrednost ponujene cene)</i> |

V ceni so upoštevani vsi morebitni popusti in stroški vsebinske priprave za izvedbo aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročila.

Posebne brezplačne ugodnosti:

Ponudba velja do 15.12.2010

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika in žig)

**KADROVSKA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
(zaposleni)**

Ponudnik mora v spodnjo tabelo vpisati vsaj 3 zaposlene osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi tega javnega naročila. Zaposleni morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ter vsaj 3-letne delovne izkušnje s področja dela, ki ga bodo opravljali pri izvedbi tega naročila. Kot dokazilo o usposobljenosti zaposlenih se upoštevajo **življenjepisi ključnih kadrov**, ki jih ponudnik predloži v prilogi tega obrazca. Tabelo s podatki lahko ponudnik poljubno kopira, glede na število sodelujočih pri izvedbi javnega naročila.

| Ime in priimek | Delovno mesto | Stopnja izobrazbe | Delovne izkušnje | Ključne reference, izkušnje | Delo, ki ga bo opravljal pri izvedbi tega JN |
|----------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

S podpisom tega obrazca izjavljam, da so navedene osebe zaposlene pri ponudniku tega javnega naročila in da bom naročniku na pisno zahtevo posredoval vsa potrebna dokazila za preverjanje te izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenih oseb ponudnika in žig)

KADROVSKA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
(programski odbor)

Ponudnik oblikuje vsaj 3 članski programski odbor strokovnjakov, med katerimi ima vsaj eden doktorat znanosti, eden magisterij znanosti, eden pa je uspešen javno prepoznan podjetnik. Člana z znanstvenim nazivom imata vsaj:

- 10 referenc s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne sejemske-izobraževalne dogodke na temo inovativnosti, ter
- po vsaj 1 referenco pri raziskovalnih in avtorskih projektih s področja dela s podjetji, podjetniških idej, tehničnih izboljšav, predlogov, inovacij, izumov, raziskav, patentov idr. inovativnih izdelkov.

Upoštevajo se reference članov v obdobju od 1.1. 2005 do dneva objave tega javnega naročila.

| Reference | Član 1 | Član 2 | Član 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Ime in priimek | | | |
| Stopnja izobrazbe in strokovno področje naziva | | | |
| Reference s področja oblikovanja programskih vsebin z navedbo datuma | | | X |
| | | | |
| | | | |
| Reference pri raziskovalno avtorskih projektih z navedbo datuma | | | |

Ponudnik mora za vsakega člana priložiti **pisma o nameri za sodelovanje** v programskem odboru za izvedbo izobraževalnih sklopov 5. SFI, na katerem so konkretno navedene v tem javnem naročilu zahtevane reference posameznega člana.

Pri navedbi referenc s področja oblikovanja programskih vsebin za referenčne sejemske-izobraževalne dogodke na temo inovativnosti je treba navesti dogodek, datum dogodka ter vsebinsko področje dogodka. Sodelovanje člana v programskih odborih se dokazuje s sklepom o imenovanju, pogodbo ali drugim dokazljivim dokumentom, iz katerega je razvidno, da je imenovani sodeloval pri oblikovanju programskih vsebin konkretnega referenčnega dogodka.

Pri navedbi referenc pri raziskovalno avtorskih projektih je treba navesti naslov projekta. Naročnik bo kot reference pri raziskovalno avtorskih projektih upošteval naslednje kategorije po tipologiji COBISS, ki jo najdete v naslednji povezavi http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf:

- članki in drugi sestavni deli (izvirni ali pregledni znanstveni članek, kratki znanstveni prispevek, strokovni članek, objavljeni znanstveni ali strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja), objavljeni znanstveni ali strokovni prispevek na konferenci, objavljeni povzetek znanstvenega ali strokovnega prispevka na konferenci, samostojni znanstveni ali strokovni sestavek v monografski publikaciji, recenzija, prikaz knjige, kritika, polemika, diskusijski prispevek),
- monografije in druga zaključena dela (znanstvena ali strokovna monografija, univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo, doktorska disertacija, magistrsko ali specialistično delo, končno poročilo o rezultatih raziskav, elaborat, predštudija, študija), programska oprema, patentna prijava, patent, zbornik strokovnih ali nerecenziranih znanstvenih prispevkov na konferenci (na mednarodni ali tuji ali domači),
- izvedena dela oz. dogodki (predavanje na tuji univerzi, prispevek ali vabljeni predavanje na konferenci brez natisa).

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenih oseb ponudnika in žig)

**TEHNIČNA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
(referenčni sejemske - izobraževalni dogodki)**

Ponudnik mora v obdobju od 1.1.2005 do dneva objave tega javnega naročila izkazati reference pri organizaciji in izvedbi vsaj 5 večdnevnih sejemske - izobraževalnih dogodkov, iz programa teh dogodkov pa je razvidno, da je bilo na njih skupno izvedenih vsaj 100 spremljajočih dogodkov (spremljajoči dogodki pomenijo predavanja, delavnice, okrogle mize, ipd., ki so se odvijali v okviru programa dogodka). Ponudnik je na navedenih dogodkih prispeval/izvedel/organiziral tako izobraževalno vsebino s področja inovativnosti kot tudi organizacijsko in idejno zasnovo sejemskega dela dogodka. Posameznega navedenega dogodka se je udeležilo vsaj 300 udeležencev. Vsaj eden izmed dogodkov mora biti mednaroden in vsaj eden izmed dogodkov namenjen ciljni skupini mladih (označite v tabeli).

Referenčne dogodke mora ponudnik vpisati v spodnjo tabelo, **dokazila o izvedbi** pa predložiti v prilogi tega obrazca. Kot dokazilo se šteje:

- izdan katalog ali zbornik za posamezen izveden dogodek,
- morebitna zaščita ideje/vsebine dogodka,
- logotipi izvajalca v programa,
- navedba zaposlenih pri izvajalcu v katalogih in drugih materialih izvedenega dogodka,
- vabila,
- dokazilo o obsegu prireditvene površine,
- objavljeni rezultati v medijih in/ali
- drugi referenčni dokumenti.

| Naziv in kratka vsebina sejemske - izobraževalnega dogodka | Leto | Št. spremljajočih dogodkov (okrogla miza, predavanje,) in število udeležencev na spremljajočem dogodku | Sodelovanje pri organizacijski in idejni zasnovi sejemskega dela dogodka (vpišite da ali ne) | Dokazilo | Označba dokazila ter navedba (mednaroden /za ciljno skupino mladih /drugo) |
|--|------|---|--|----------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika in žig)

**TEHNIČNA USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
(referenčni mednarodni partnerji)**

Ponudnik je moral v obdobju od 1.1. 2005 do datuma objave tega javnega naročila sodelovati z vsaj enim referenčnim mednarodnim partnerjem pri izvedbi inovativno-tehnoloških in podjetniških sejemske-izobraževalnih dogodkov, kar dokazuje s pismom podpore oz. drugim dokazilom o sodelovanju med partnerjema.

Ponudnik v obrazec vpiše podatke mednarodnega partnerja, s katerim je sodeloval v obdobju od 1.1.2005 do datuma objave tega javnega naročila pri izvedbi inovativno-tehnoloških in podjetniških sejemske-izobraževalnih dogodkov. **Partnerstvo se dokazuje s pismom podpore oziroma drugim dokazilom o sodelovanju med partnerjema**, ki ga mora ponudnik priložiti. Tabela s podatki partnerja lahko ponudnik poljubno kopira, glede na število vzpostavljenih partnerstev.

1.

| | |
|--|--|
| Firma oz. ime partnerja: | |
| Zakoniti zastopnik partnerja: | |
| Naslov partnerja: | |
| Telefon, faks: | |
| e-naslov: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Naziv inovativno tehnološkega in podjetniško sejemske - izobraževalnega dogodka, pri katerem je partner sodeloval in njegova vloga pri izvedbi | |
| Druge reference mednarodnega partnerja | |

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenih oseb ponudnika in žig)

| |
|---------------------------------------|
| NAČRT IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA |
|---------------------------------------|

| |
|-------------------------------|
| 1. Podatki o ponudniku |
|-------------------------------|

Ponudnik naj vpiše:
ime, naslov, področje delovanja,
kratek opis aktivnosti, ki jih izvaja.

| |
|---|
| 2. Seznam ključnih partnerjev in njihova vloga pri izvedbi aktivnosti 4. SFI |
|---|

Ponudnik naj navede glavne partnerje in kratko opiše njihovo vlogo pri organizaciji in izvedbi javnega naročila.

| |
|--|
| 3. Predlog vsebine 5. SFI ter število delavnic/okroglih miz/predavanj v okviru posamezne vrste programa |
|--|

Ponudnik navede okvirno vsebino vsake posamezne vrste programa.

| |
|---|
| 4. Predlog načrtovane dodatne animacije za zagotavljanje udeležbe po posameznih vrstah programa (vabljenje in promocija posameznih vrst programa preko svojih baz in partnerskih organizacij) - zahtevani rezultati so navedeni v poglavju 2.1. Predmet javnega naročila |
|---|

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika in žig)

| |
|---|
| PREDVIDENA FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA |
|---|

| Vrsta stroška (izberite) | Vrednost evrov NETO | Vrednost evrov BRUTO |
|---|------------------------|-------------------------|
| 1. Stroški izvedbe delavnice za nosilce (avtorje) invencij/inovacij (stroški najema prostorov, stroški vodenja delavnice, ipd.) | | |
| 2. Stroški izvedbe štirih vrst programa na 5. SFI (stroški zunanjih izvajalcev, predavateljev, moderatorjev okroglih miz, stroški dodatnega osebja, ipd.) | | |
| 3. Stroški dela za organizacijo in izvedbo aktivnosti javnega naročila | | |
| Skupaj vrednost predračuna | | |

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika in žig)

SEZNAM PARTNERSKIH ORGANIZACIJ

Ponudnik v obrazec vpiše podatke (vsaj treh) partnerskih organizacij, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila in od katerih imata vsaj dve od partnerskih organizacij vsaj 3-letne izkušnje (vsaka partnerska organizacija) pri uvajanju inovacij v gospodarstvo, izvajanjem podpornih storitev za inovatorje in inovativna podjetja in razvoju podjetniških idej. Partnerstvo se dokazuje s pismom o nameri o partnerskem sodelovanju in ga mora ponudnik priložiti. Tabelo s podatki partnerja lahko ponudnik poljubno kopira, glede na število vzpostavljenih partnerstev.

1.

| | |
|---|---------------------------|
| Firma partnerske organizacije: | |
| Zakoniti zastopnik partnerske organizacije: | |
| Davčna številka: | |
| Naslov partnerske organizacije: | |
| Telefon, faks: | |
| E-naslov: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Vloga partnerske organizacije pri izvedbi javnega naročila | |
| Izkušnje pri uvajanju inovacije v gospodarstvo (<i>obkrožite</i>) | DA |
| | NE |
| | Če DA, vpišite referenco: |

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščenega osebe ponudnika in žig)

| |
|-----------------------|
| VZOREC POGODBE |
|-----------------------|

Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Igor Plestenjak (v nadaljevanju: naročnik), matična številka: 5748542000 davčna številka: 30277426

in

Izvajalec, ulica, poštna številka, kraj, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: ponudnik), matična številka: davčna številka:

sklepata

POGODBO

o oblikovanju nacionalne ocenjevalne komisije in izvedbo ocenjevanja inovacij za predstavitev na 5. Slovenskem forumu inovacij št. PP ... /2010 (JN-S-0009/2010-POG-4301)

Uvodne določbe

2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izbrani ponudnik ekonomsko najugodnejši v postopku naročila male vrednosti »o oblikovanju nacionalne ocenjevalne komisije in izvedbo ocenjevanja inovacij za predstavitev na 5. Slovenskem forumu inovacij«. Po JN-S-0009/2010-POG-4301, objavljenem na www.enarocanje.si, št. Objave___ po ponudbi št. ___ z dne ____, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih.

Predmet pogodbe

4. člen

Ponudnik je dolžan po tej pogodbi opraviti za naročnika naslednje aktivnosti v obsegu in na način kot določa ta pogodba.

Predmet javnega naročila je izvedba izobraževalnih programskih sklopov 5. SFI, ki zajemajo:

1. izvedbo delavnice za izbrane nosilce (avtorje) inovacij,
2. izvedbo štirih vrst programa 5. SFI:
 - b) program za odprti oder,
 - c) program za mlade,
 - d) poslovno - inovacijski program,
 - e) mednarodni program.

Ad 1.) IZVEDBA DELAVNICE ZA IZBRANE NOSILCE (AVTORJE) INOVACIJ

Ponudnik mora pripraviti delavnico za avtorje (nosilce) izbranih invencij/inovacij, ki ima naslednji namen:

- pripraviti avtorje (nosilce) izbranih inovacij na 2-minutno ožjo predstavitev inovacij na razstavnem prostoru (»elevator pitch«), ter
- pripraviti avtorje (nosilce) izbranih inovacij na največ 10-minutno širšo predstavitev na odprtem odru (vsebina in način nastopa morata biti kreativna in zanimiva za širšo javnost, ponudnik mora poskrbeti, da je pri predstavitvah za odprti oder poudarek na komercialni vrednosti invencije/inovacije; dolžina nastopa posameznega nosilca inovacije je lahko največ 10 minut, vključno z najavo in morebitnimi vprašanji).

Individualni nastop za prvih 45 najbolj ocenjenih invencij/inovacij bo potekal po enotnem scenariju. Osnovna izhodišča priprave avtorjev (nosilcev) izbranih invencij/inovacij:

- o priprava na nastop (vsebinski in tehnični elementi predstavitve),
- o uvod v predstavitev inovatorja (nosilca) invencije/inovacije oz. podjetja,
- o predstavitev inovativnega proizvoda, storitve ali poslovnega modela (predstavitev v živo, projekcija, pogovor ipd.), ki zajema:
 - a) bistvo inovacije,
 - b) kdo so uporabniki, kakšno uporabno vrednost ima ideja, v čem se razlikuje od podobnih rešitev - pomen inovacije za inovatorja in splošno javnost (komercialni pomen),
 - c) kako daleč je inovacija razvita (idejni osnutek, prototip, realizacija),
 - d) načrti komercializacije, prodajni trgi
- o diskusija.

Ponudnik mora za vsako posamezno invencijo/inovacijo preveriti ustreznost vsebinskih in tehničnih elementov predstavitve ter avtorjem (nosilcem) invencij/inovacij nuditi vso strokovno in tehnično pomoč pri pripravi predstavitve za odprti oder. Ponudnik poskrbi, da so vse predstavitve pripravljene na enotni PPT predlogi v skladu s CGP dogodka, ki jo bo ponudnik prejel s strani naročnika. Ponudnik zbere vse **PPT avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij**, ki se bodo predstavili na odprtem odru in jih naročniku posreduje v 10 dneh od izvedbe delavnice oz. **najkasneje do 29.11.2010**.

Delavnica mora biti vsaj 2-urna. Pri predstavitvi posamezne invencije/inovacije mora biti poudarek na uporabni vrednosti inovacije. Ponudnik mora avtorje (nosilce) inovacij pripraviti tako, da na odprtem odru inovacijo predstavijo na način, ki bo zanimiv za širšo javnost (uporabna vrednost z vidika potrošnika, splošne javnosti). Prostor in vsa ostala sredstva za izvedbo delavnice zagotovi ponudnik, ki mora v primeru lokacijske razpršenosti avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij po potrebi delavnico izvesti na več lokacijah po Sloveniji (ne več kot 2). Ponudnik na delavnici zagotovi tudi prisotnost moderatorja odprtega odra, z namenom seznanitve z avtorji (nosilci) invencij/inovacij.

Predlog izvedbe delavnice mora ponudnik posredovati **do 20. oktobra**, delavnica se izvede 2 tedna pred dogodkom. Vabljenje avtorjev (nosilcev) inovacij izvaja naročnik v sodelovanju s ponudnikom.

Ad 2) IZVEDBA ŠTIRIH VRST PROGRAMA 5. SFI

Izvedba programa 5. SFI, ki zajema 4 tematska področja, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- štiri različne vrste programa prostorsko in vsebinsko dopolnjujejo postavitev razstave in so del celotnega koncepta 5. SFI, ki se bo odvijal v prostorih Gospodarskega razstavišča v Ljubljani (v nadaljevanju: GR), 2. in 3. decembra 2010;
- štiri različne vrste programa se izvajajo na štirih lokacijah (prostorih) GR, in so natančneje navedene v nadaljevanju;
- program se izvaja v obliki delavnic, okroglih miz, predavanj in drugih inovativnih predstavitev, v skupnem obsegu vsaj 48 aktivnih ur, z največ 1 uro namenjeno odmorom po posamezni vrsti programa in sicer: 14 aktivnih ur na odprtem odru (7 ur dnevno, od 10. do 17. ure), 12 aktivnih ur v mednarodnem in 12 aktivnih ur v poslovno-inovacijskem programu (prvi dan od 12. do 17. ure, 2. dan od 10. do 17. ure) ter 10 aktivnih ur v programu za mlade (5 ur dnevno, od 12. do 17. ure);

- vsebine programskih sklopov so načrtovane tako, da se vsebine med programi ne prekrivajo, odmori med programi pa so načrtovani tako, da se zagotovi pretočnost obiskovalcev na hodniku pred dvoranami (časovni zamik odmorov med programi);
- ponudnik zagotovi vso potrebno kadrovske zasedbo za izvedbo vseh programskih sklopov na kraju dogodka, vključno z glavnim moderatorjem odprtega odra in posameznimi moderatorji delavnic, predavanj in okroglih miz:
 - o glavni moderator odprtega odra mora biti v splošni javnosti prepoznana osebnost z referencami za vodenje javnih prireditev in televizijskih oddaj; **ime glavnega moderatorja odprtega odra** ponudnik predlaga naročniku v **potrditev do 30.09.2010**, naročnik pa v okviru tega javnega naročila zanj zagotovi finančno nadomestilo do 5.000 € bruto;
 - o posamezni moderatorji delavnic, predavanj in okroglih miz morajo biti strokovno usposobljeni za povezovanje tovrstnih tematik in imajo v obdobju zadnjih 3 let vsaj 5 referenc s področja povezovanja delavnic, predavanj in okroglih miz;
 - o ponudnik zagotovi kontaktno osebo, ki bo ves čas trajanja prireditve na razpolago naročniku za vsa potrebna pojasnila v povezavi z izvajanjem programskih sklopov, ki so predmet tega naročila;
 - o ponudnik za vsak programski sklop zagotovi tudi drugo kadrovske pomoč, ki je potrebna za strokovno in tehnično izvedbo vseh potrebnih aktivnosti (menjava PPT predstavitev na odprtem odru, podajanje mikrofona udeležencem, usmerjevanje v 2. nadstropju, pred prihodom v dvorane Urška...);

Vsebinski predlog za vse štiri vrste programa ponudnik posreduje v roku **15 dni od podpisa pogodbe**. Po potrditvi programskih tematik s strani naročnika začne ponudnik z izvedbenimi organizacijskimi aktivnostmi. **Končno verzijo programa** s potrjenimi imeni sodelujočih in s kratkimi vsebinskimi povzetki posameznih delavnic ponudnik posreduje **do 29.10.2010**. Vsebinski povzetki bodo objavljeni na spletu in morajo naslavljati potencialne udeležence k udeležbi. Po potrditvi s strani naročnika bo program dostopen za javnost preko portala www.foruminovacij.si.

Ponudnik poskrbi, da so vse predstavitve sodelujočih pripravljene na enotni PPT predlogi v CGP dogodka in da se izvajalci predstavitev strinjajo z objavo njihovih PPT predstavitev na spletni strani dogodka. **Vse PPT predstavitve sodelujočih** mora izvajalec posredovati naročniku v potrditev najkasneje **do 24.11.2010**. V primeru okroglih miz ponudnik za objavo na spletu pripravi kratke povzetke okroglih miz in jih posreduje naročniku v petih dneh po izvedeni prireditvi.

Ad 2a) IZVEDBA PROGRAMA ZA ODPRTI ODER

- tematika programa za odprti oder je aktualna in odseva tematsko področje inovativnosti,
 - o PRVI DAN: uvodni del programa na odprtem odru je namenjen slavnostni otvoritvi dogodka in podelitvi nagrad najboljšim inovatorjem; v nadaljevanju sledi okrogla miza, na kateri je prisotnih vsaj 5 govornikov (tematiko in prisotne govorce določi naročnik v sodelovanju z drugimi partnerskimi agencijami in ponudnikom); po 12. uri sledijo predstavitve izbranih avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij;
 - o DRUGI DAN: uvodni del programa na odprtem odru je namenjen predstavitvi natečaja »Video izziv za mlade« ter slavnostni razglasitvi zmagovalcev²; sledi okrogla miza, na kateri je prisotnih vsaj 5 govornikov (tematiko in prisotne govorce določi naročnik v sodelovanju z drugimi partnerskimi agencijami in ponudnikom); po 12. uri sledijo predstavitve izbranih avtorjev (nosilcev) invencij/inovacij ter po potrebi dodatna okrogla miza za zapolnitev programa do 17. ure;
- okrogli mizi odprtega odra morata biti zasnovani tako, da se v okviru razprave oblikujejo uporabne strokovne usmeritve s področja, ki ga okrogla miza obravnava; v ta

² Natečaj bo potekal v sklopu oddaje »Podjetniki, mi smo face!« v Sobotnem popoldnevu na TV Slovenija od 4. septembra dalje. Več na http://www.rtvsllo.si/sobotnopopoldne/podjetniki_mi_smo_face.

- namen morajo biti govorniki okroglih miz izbrani tako, da predstavljajo ključne akterje z obravnavanega področja (nacionalni vidik, strokovni vidik, uporabniški vidik);
- glavni moderator odprtega odra je v sodelovanju s ponudnikom, ki z njim vsebinsko strokovno sodeluje, zadolžen za pripravo scenarija slavnostnih podelitev ter predstavitev invencij/inovacij, vodenje ter povzetek pogovora; nosilci inovacij morajo biti predhodno pripravljene na predstavitev na odprtem odru in seznanjeni z glavnim moderatorjem, kar je opisano v točki 1; **predlog celotnega scenarija za odprti oder** ponudnik posreduje naročniku v potrditev najkasneje **10 dni pred prireditvijo (22.11.2010)**;
 - program odprtega odra mora vsebovati tudi ustrezne povezovalne elemente (dnevno vsaj 2 zabavni kulturni točki v okviru dopoldanskega programa, med odmori zagon scenske grafike, ki jo priskrbi naročnik, ipd.)
 - ponudnik za izvedbo odprtega odra zagotovi:
 - o prisotnost osebe, ki je odgovorna za celotno izvedbo programa odprtega odra;
 - o glavnega moderatorja odprtega odra,
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu,
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofonov v primeru vprašanj med obiskovalci

Ad 2b) IZVEDBA PROGRAMA ZA MLADE:

- ciljna skupina tega dela programa so dijaki in študentje ter mladi raziskovalci;
- programske vsebine morajo biti prilagojene prisotnosti posameznih ciljnih skupin, a se ne smejo dopolnjevati in prekrivati glede na dogajanje na odprtem odru in sicer:
 - o PRVI DAN: usmerjena tematika programa za mlade za ciljno skupino študentov, mladih raziskovalcev;
 - o DRUGI DAN: usmerjena tematika programa za mlade za ciljno skupino dijakov (ta dan bo ta ciljna skupina prisotna tudi zaradi slavnostne podelitve na odprtem odru);
- program za ciljno skupino študentov in mladih raziskovalcev mora prikazati obstoječe spodbude za ustvarjanje inovativnih podjetij in dobre prakse interdisciplinarnega povezovanja ter prenosa znanja med študenti, mladimi raziskovalci in podjetji;
- program za ciljno skupino dijakov mora predstaviti pomen inovativnosti posameznika in primere dobrih praks uspešnih mladih podjetnikov, ki bodo to ciljno skupino spodbudili k inovativnemu razmišljanju, iskanju novih rešitev in prepoznavanju podjetništva kot možnosti za ustvarjanje kariere;
- ponudnik za izvedbo programa za mlade zagotovi:
 - o prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo programa za mlade;
 - o prenosni računalnik in pointer;
 - o prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
 - o prisotnost hostese, za podajanje mikrofonov v primeru vprašanj med obiskovalci;

Ad 2c) IZVEDBA MEDNARODNEGA PROGRAMA:

- ciljna skupina tega dela programa so novonastala podjetja in podjetja v rasti in razvoju, ki poslujejo ali načrtujejo poslovanje na tujih trgih;
- mednarodni program mora prikazati primere dobrih praks (domačih in tujih) spodbujanja inovativnosti med podjetji in posamezniki (spodbude v državah EU, primeri uspešnih podjetij, ki spodbujajo inovativnost med zaposlenimi, vključevanje predstavnikov tujih veleposlaništev (vabi naročnik), predstavnike WIPO, EPO (vabi naročnik), ipd.);
- v mednarodni program je treba vključiti predstavitev projekta Erasmus za mlade (novonastale) podjetnike ter primer dobre prakse; najmanj 2 govornika bosta zagotovljena s strani naročnika, stroške krije Evropska Komisija;
- vsaj 50% predavateljev mednarodnega programa mora biti tujih predavateljev in/ali podjetnikov;
- izbrani ponudnik bo predhodno obvestil udeležence mednarodnega programa, v katerem jeziku (slovenski ali angleški jezik) se bo program oz. posamezni del programa izvajal, kar bo razvidno iz končne verzije programa, ki bo objavljen na spletu;
- ponudnik za izvedbo mednarodnega programa zagotovi:

- prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo mednarodnega programa;
- prenosni računalnik;
- prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
- prisotnost hostese, za podajanje mikrofonom v primeru vprašanj med obiskovalci (po potrebi);

Ad 2d) IZVEDBA POSLOVNO-INOVAČIJSKEGA PROGRAMA:

- ciljna skupina tega dela programa so potencialni podjetniki in novonastala podjetja;
- poslovno - inovacijski program mora biti usmerjen k trženju inovacij s poudarkom na ključnih mehanizmih za ustvarjanje dodane vrednosti za inovacije,
- tematika tega dela programa se nanaša na primere dobrih praks podjetnikov in domačih institucij (v programske sklope je treba vključiti ključne slovenske akterje s področja podjetništva in inovativnosti, npr. Centre odličnosti, Združenje YES, Združenje Manager, SIQ, Slovensko združenje za projektni management, ipd.);
- program mora vključevati vsaj 3 primere predstavitve dobrih praks prenosa znanja iz Univerz v gospodarstvo (iz vsake slovenske univerze najmanj en primer) ter vsaj 2 primera uspešnega razvojnega interdisciplinarnega projekta;
- ponudnik za izvedbo poslovno-inovacijskega programa zagotovi:
 - prisotnost osebe (moderatorja), ki je odgovorna za celotno izvedbo poslovno-inovacijskega programa;
 - prenosni računalnik;
 - prisotnost osebe, ki skrbi za menjavo PPT predstavitev na zaslonu (po potrebi);
 - prisotnost hostese, za podajanje mikrofonom v primeru vprašanj med obiskovalci;

5. člen

Od ponudnika se pričakuje, da bo z izvajanjem predmeta javnega naročila pripomogel k **doseganju naslednjih rezultatov:**

- skupno vsaj 1000 obiskovalcev 5. Slovenskega foruma inovacij, od tega vsaj:
 - 500 obiskovalcev programa za mlade (dijaki, študenti, mladi raziskovalci),
 - 300 obiskovalcev poslovno-inovacijskega in mednarodnega programa,
 - 200 obiskovalcev mednarodnega programa.

Za zagotavljanje udeležbe po posameznih vrstah programa ponudnik zagotovi dodatno animacijo (vabljenje in promocija posameznih vrst programa preko svojih baz in partnerskih organizacij).

6. člen

5. Slovenski forum inovacij bo organiziran v prostorih Gospodarskega razstavišča v Ljubljani. Za izvedbo vseh štirih vrst programa naročnik zagotovi prostore in tehnično opremo, navedeno v nadaljevanju. Naročnik poskrbi tudi za vso potrebno označevanje in usmerjevalne table.

Na sejamski površini Marmorne dvorane v velikosti 1470 m² bo razstavljenih do 45 izbranih inovacij, del dvorane pa bo namenjen odprtemu odru, kjer bo s strani naročnika zagotovljena celotna postavitve odra s stoli in projekcijskim platnom velikosti 3x4m in LCD projektorjem ter prenosnim računalnikom, avdiosistem z mešalno mizo, fiksnim in prenosnim mikrofonom, prisotnost tehnika, avtomate z vodo.

Ostale tri vrste programa se bodo izvajale v dvoranah Urška v 2. nadstropju Gospodarskega razstavišča in sicer:

- Mednarodni program v Urška 1, ki sprejme do 75 obiskovalcev,
- Poslovno-inovacijski program v Urška 3, ki sprejme do 125 obiskovalcev,
- Program za mlade, ki sprejme do 150 obiskovalcev.

V dvoranah Urška naročnik zagotovi stole, kongresno ozvočenje, LCD projektor, platno in dežurnega tehnika, prostor za garderobo, avtomate z vodo.

Ponudnik mora predmet te pogodbe izvesti v skladu s ponujenimi prostorskimi kapacitetami in opremo. V primeru dodatnih potreb za izvedbo določenih vrst programskega programa se ponudnik posvetuje z naročnikom, morebitni s tem povezani dodatni stroški pa bremenijo ponudnika.

Obveznosti ponudnika

7. člen

Ponudnik je dolžan izvesti vse aktivnosti in realizirati pričakovane rezultate, določene v 3. in 4. členu te pogodbe, v skladu s terminskim načrtom izvedbe:

- predlog vseh štirih vrst programa v roku 15 dni od podpisa pogodbe,
- predlog moderatorja glavnega odra do 30.9.2010,
- predlog izvedbe delavnice za izbrane nosilce (avtorje) izbranih inovacij do 20.10.2010,
- končna verzija vseh štirih vrst programa do 29.10.2010,
- izvedba delavnice najkasneje 2 tedna pred dogodkom,
- predlog scenarija odprtega odra do 19.11.2010,
- vse PPT predstavitve sodelujočih v programu do 24.11.2010,
- vse PPT nosilcev (avtorjev inovacij, ki se bodo predstavljali na odru do 29.11.2010,
- izvedba vseh aktivnosti na dogodku dne 2. in 3.12.2010,
- vsebinski povzetki okroglih miz za objavo na spletu do 8.12.2010.

8. člen

O izvajanju vseh promocijskih aktivnosti, vezanih na 5. Slovenski forum inovacij, je izvajalec dolžan predhodno obvestiti naročnika in jih izvajati v skladu s CGP dogodka ter navajati ime in znak organizatorja.

9. člen

Ponudnik izstavi račun v višini do 50 % pogodbene vrednosti najkasneje do 03.11.2010. Podlaga za potrditev računa je potrjena končna verzija vseh štirih vrst programa.

Ponudnik izstavi račun v višini do 40 % pogodbene vrednosti najkasneje do 19.11.2010. Podlaga za potrditev računa je potrjen scenarij odprtega odra.

Ponudnik izstavi račun v preostali višini pogodbene vrednosti najkasneje do 15.12.2010 in mu priloži končno vsebinsko poročilo s specifikacijo stroškov v obliki, ki jo pripravi naročnik in posreduje izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe. Poročilo se posreduje naročniku v tiskani obliki po pošti in elektronski obliki.

V kolikor naročnik v petih (5) dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izbran ponudnik dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval. Če ponudnik poročila ne dopolni ali ga ne dopolni v določenem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe.

10. člen

V primeru, da ponudnik zaradi objektivnih razlogov za izvedbo predmeta, določenega v 3. členu te pogodbe, ne more spoštovati v 5. členu določenih rokov, je dolžan naročniku v pisni obrazložitvi najmanj 10 dni pred iztekom roka za izvedbo pogodbenih aktivnosti oziroma pred iztekom roka za oddajo končnega poročila zaprositi za podaljšanje pogodbenih rokov. Naročnik mora v 5 dneh presoditi o utemeljenosti prošnje in posredovati pisen odgovor izbranemu ponudniku. V primeru odobritve podaljšanja pogodbenega roka pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi, s katerim določita nov rok za izvedbo aktivnosti. V kolikor naročnik oceni, da je zamuda neopravičena, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko razdre pogodbo, ne da bi pustil izbranemu ponudniku dodatni rok za izpolnitev naročila, če iz vedenja izbranega ponudnika sledi, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil.

11. člen

Ponudnik je dolžan izvesti aktivnosti po načrtu izvedbe aktivnosti 5. SFI, ki ga usklajuje z naročnikom in kot je določeno s to pogodbo, v takšnem obsegu in na način, da bo dosegel rezultate, določene v 3. in 4. členu te pogodbe. V kolikor ponudnik ne doseže rezultatov, določenih s to pogodbo, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo vsakršno promocijo 5. SFI izvajal v skladu s CGP in na vidnem mestu uporabljal logotip naročnika in hkrati v materialu oziroma na ustni promociji omenil, da izvaja aktivnosti po naročilu JAPTI, kot organizatorja 5. SFI s finančno podporo Ministrstva za gospodarstvo. Naročnik dovoljuje uporabo svojega logotipa in logotipa ministrstva v te namene in se zaveže prejemniku dostaviti potrebne listine oz. drug material za izvršitev obveze iz tega odstavka.

13. člen

Ponudnik se zavezuje:

- strokovno pravilno, vestno, pravočasno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo in to pogodbo izvajati pogodbeno dela,
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegova navodila, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del,
- dajati potrebna pojasnila ter po potrebi projektno reševati probleme,
- izvršiti pogodbene obveznosti v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom in s preostalimi izbranimi ponudniki za izvedbo 5.SFI.

14. člen

V kolikor ponudnik ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge, povezane z organizacijo in izvedbo predmeta te pogodbe, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor ponudnik ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od ponudnika vrnitev na podlagi te pogodbe prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, za čas od nakazila do vrnitve prejetih sredstev.

Za potrebe izvedbe aktivnosti po tej pogodbi bo naročnik dal ponudniku na razpolago vse potrebne informacije.

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita o izključnem prenosu materialnih pravic na vseh produktih izvedbe predmeta te pogodbe. Pri tem se šteje, da je prenos materialnih pravic s strani ponudnika na naročnika izvršen enkrat za vselej in za vse primere.

Varovanje podatkov

16. člen

Ponudnik je dolžan varovati osebne podatke, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov ter varovati poslovne skrivnosti, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Razmerje zaupnosti

17. člen

Pogodbene stranke so dolžne vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označene za zaupne, varovati kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bodo neupravičeno uporabljale v svojo korist oziroma komercialno izkoriščale ali posredovale tretjim osebam, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe. Ponudnik je dolžan razmerje zaupnosti podatkov in dokumentacije ter konfliktnosti interesov urediti tudi z vsemi sodelujočimi pri izvedbi predmeta te pogodbe.

Obveznosti naročnika

18. člen

Naročnik se zaveže ponudniku za opravljene storitve po tej pogodbi plačati največ _____ evrov (z besedo _____ evrov 00/00) bruto, z vključenim DDV.

Naročnik bo nakazal sredstva ponudniku v roku 60 dni po potrditvi računa, oziroma najkasneje po prejetju sredstev s strani financerja.

Naročnik bo sredstva nakazal ponudniku na transakcijski račun št. pri banki

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu naročnika za leto 2010 in 2011 na SM 007 in SN 0716.

Končne določbe

19. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/2010), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da JAPTI ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

20. člen

S strani naročnika je za izvajanje pogodbe zadolžen/a Irena Meterc, s strani izbranega ponudnika pa _____.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 15.12.2010. Navedeni rok je bistvena sestavina te pogodbe in pogodbeni stranki se dogovorita, da se pogodba šteje za razdrto, če ne bodo aktivnosti dogovorjene s to pogodbo do tega roka v celoti izvedene. Pogodbeni stranki lahko na podlagi sporazuma podaljšata veljavnost te pogodbe do najkasneje 30. 12. 2010.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

Če se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih naročnik prejme tri (3) izvode, izbrani ponudnik pa en (1) izvod.

Kraj: Ljubljana

Kraj: _____

Datum: _____

Datum: _____

**Javna agencija Republike Slovenije za
podjetništvo in tuje investicije**

Izvajalec

Igor Plestenjak
direktor

Ime in priimek
direktor