

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011

Številka javnega razpisa: JR 2/2010-431

Objava javnega razpisa: Ur. l. RS, št. 19/2010, dne 12.03.2010, in popravek javnega razpisa: Ur. l. RS, št. 25/2010, dne 26.03.2010

1. UVOD
2. PRIPRAVA VLOGE IN PREGLED VLOGE
3. UPRAVIČENI STROŠKI
4. MERILA ZA OCENJEVANJE
5. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN DOSEŽENIH REZULTATIH
6. OBRAZCI IN DOKAZILA
7. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

1. UVOD

Izvajalec javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011 (v nadaljevanju: javni razpis) je Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije

Skrajšana firma: JAPTI, javna agencija za podjetništvo in tuje investicije.

Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Številka javnega razpisa: JR 2/2010-431

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev v višini največ do 95% upravičenih stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev (v nadaljevanju: storitev) v okviru vstopnih točk VEM za vse ciljne skupine izvajalca javnega razpisa na območju Republike Slovenije na lokalnem nivoju v letu 2010 in letu 2011.

Ciljne skupine izvajalca javnega razpisa, za katere se izvaja storitve v okviru vstopnih točk VEM so:

- mladi: osnovnošolci in srednješolci,
- potencialni podjetniki,
- pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (0-3 leta delovanja) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (0-3 leta delovanja),
- pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let).

Za sodelovanje na Javnem razpisu za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011 (v nadaljevanju: javni razpis), morajo prijavitelji predložiti vloge na sedež Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko kandidira en prijavitelj ali skupina prijaviteljev, ki predloži ustrezen akt o skupni izvedbi storitev v okviru vstopnih točk VEM (npr. pogodbo o sodelovanju), v skladu z javnim razpisom. Aktivnosti si skupina prijaviteljev razdeli tako, da posamezni partner v skupini opravlja aktivnosti na eni ali več lokacijah znotraj statistične regije/sklopa.

Prijavitelj v okviru tega javnega razpisa pomeni prijavitelj, ki posreduje samostojno vlogo, ali nosilec skupne vloge. Nosilec skupne vloge mora biti pooblaščen s strani partnerjev v skupni vlogi. **Vsak prijavitelj in partner v skupni vlogi mora izpolnjevati vse pogoje iz 6. točke javnega razpisa.**

2. PRIPRAVA VLOGE IN PREGLED VLOGE

Prijavitelji morajo izpolnjeno vlogo v papirni obliki oddati v originalu v celoti v slovenskem jeziku oziroma v uradnem prevodu skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Zahtevana dokazila so lahko predložena v obliki fotokopij.

Prejete vloge bo na odpiranju administrativno pregledala strokovna komisija, ki bo ugotovila formalno popolnost vlog. Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo v 8 dneh po odpiranju pozvan, da jo dopolni. Dopolnitev ni dopustna v delu, ki bi lahko vplivala na drugačno razvrstitev vloge glede na merila ali višino dodeljenih sredstev. Akcijski načrt in finančni načrt nista predmet dopolnitve. Prijavitelj, ki je bil pozvan na dopolnitev vloge, mora vlogo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v roku za dopolnitev ne dopolni, se zavrže.

Formalno popolne vloge bo cenila strokovna komisija po merilih, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene in opremljene obrazce in priloge.

Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo v 8 dneh po odpiranju pozvan, da jo dopolni. Dopolnitev ni dopustna v delu, ki bi lahko vplivala na drugačno razvrstitev vloge glede na merila ali višino dodeljenih sredstev. Akcijski načrt in finančni načrt nista predmet dopolnitve. Prijavitelj, ki je bil pozvan na dopolnitev vloge, mora vlogo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v roku za dopolnitev ne dopolni, se zavrže.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbire prijavitelja pozove prijavitelja k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 dni od prejema poziva. V kolikor prijavitelj v roku pojasnil ne posreduje, bo izvajalec javnega razpisa o pomenu informacije odločil po prostem preudarku.

Izvajalec javnega razpisa lahko kadarkoli obdobju od odpiranja do izbire prijavitelja pozove k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi o katerih se ne vodi uradne evidence. Prijavitelj, ki je bil pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 5 dni od prejema poziva. V kolikor prijavitelj v roku dokumentov ne posreduje, izvajalec javnega razpisa teh navedb v vlogi ne bo upošteval.

3. UPRAVIČENI STROŠKI

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev v višini do največ 95% upravičenih stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM za vse ciljne skupine izvajalca tega javnega razpisa na območju Republike Slovenije na lokalnem nivoju v letu 2010 in letu 2011.

Dodelitev sredstev se lahko izvede le za aktivnosti in upravičene stroške, ki niso delno ali v celoti financirani z drugimi javnimi sredstvi (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov), vključno z de minimis pomočjo.

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali na osnovi storitev, izvedenih v okviru vstopnih točk VEM, in so nastali v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe, sklenjene med izvajalcem javnega razpisa in izbranim prijaviteljem, do 31.12.2011. V posameznem obdobju lahko prijavitelj uveljavlja le **tiste upravičene stroške, ki so nastali v poročanem obdobju in so bili plačani do datuma, ki je določen kot rok za prejem poročila in zahtevka**, kar prijavitelj dokaže s potrdilom o plačilu. Izjema je plačilo stroškov dela, prevoza na in z dela ter prehrane zaposlenim, ki so nastali v poročanem obdobju in so plačani po datumu, ki je določen kot rok za prejem poročila in zahtevka, vendar ne kasneje kot to določata 2. in 3. odstavek 134. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit, 83/2009 Odl.US: U-I-284/06-26). Prijavitelj je dolžan potrdila o plačilu izvajalcu javnega razpisa posredovati prvi delovni dan po izplačilu teh stroškov. V kolikor tega ne stori, bo izvajalec javnega razpisa poročilo zavrnil.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Vsi stroški razpisne dokumentacije oz. prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

Prijavitelji so dolžni za izvajanje storitev del sredstev zagotoviti iz lastnih virov, in sicer najmanj v višini 5 % od višine prijavljenih sredstev.

Upravičeni stroški za izvajanje storitev na posamezni lokaciji so:

Storitev	Vrsta upravičenega stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil	Metoda za izračun upravičenega stroška	Dokazila, ki so priloga k vsebinskemu in finančnemu poročilu o opravljenih storitvah ter zahtevku za izplačilo sredstev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija	Stroški dela zaposlenih	Stroški dela v obsegu največ 1 delovne ure mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	<p>SPLOŠNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ plačilna lista zaposlenega, ➤ odločba o regresu za letni dopust, ➤ Individualni REK-1 (obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja), ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ➤ izpis iz TRR o plačilu neto plače, prevoza na in z dela, prehrane in regresa zaposlenemu, ➤ izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov. ➤ pogodba o zaposlitvi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2011. <p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ seznam prejemnikov informacijskih paketov, ➤ izvod/kopija informacijskega paketa, ➤ dokazilo o posredovanju informacijskih paketov (npr. elektronsko sporočilo). 	Osnova za določanje upravičenih stroškov za stroške dela je število opravljenih ur za izvajanje storitev in urna postavka. Število opravljenih ur izhaja iz mesečne časovnice zaposlenega. Izračun urne postavke se pripravi na podlagi mesečnega II. bruto zneska osebnega dohodka zaposlenega (seštevek bruto plače in prispevkov v breme delodajalca) ter sorazmernega dela regresa. Višina posameznih postavk osebnega dohodka je sestavni del finančnega poročila o opravljenih storitvah.	<p>SPLOŠNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ odločba o regresu za letni dopust, ➤ izpis iz TRR o plačilu neto plače, prevoza na in z dela, prehrane in regresa zaposlenemu, ➤ izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov. <p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ seznam prejemnikov informacijskih paketov, ➤ izvod/kopija informacijskega paketa.

	Stroški dela zunanjih sodelavcev	Stroški dela v obsegu največ 1 delovne ure mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	<p>SPLOŠNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ podjemna pogodba za opravljanje storitev, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2011, ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja), ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ➤ izpis iz TRR o izvedenem plačilu po pogodbi ter plačilu davkov in prispevkov. <p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ seznam prejemnikov informacijskih paketov, ➤ izvod/kopija informacijskega paketa, ➤ dokazilo o posredovanju informacijskih paketov (npr. elektronsko sporočilo). 	Osnova za določanje upravičenih stroškov za stroške dela je število opravljenih ur za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa, in urna postavka. Število opravljenih ur izhaja iz mesečne časovnice posameznega zaposlenega. Urna postavka pa iz sklenjene podjemne pogodbe. Podatki o plačilu so sestavni del finančnega poročila o opravljenih storitvah.	<p>SPLOŠNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjena mesečna časovnica o prisotnosti in opravljenem delu, ➤ urna postavka v skladu s podjemno pogodbo, ➤ izpis iz TRR o izvedenem plačilu po pogodbi ter plačilu davkov in prispevkov. <p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ seznam prejemnikov informacijskih paketov, ➤ izvod/kopija informacijskega paketa.
izvajanje informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	<p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence. <p>SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.</p>	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	<p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vabilo in program aktivnosti. <p>SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.</p>
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas za pripravo in izvedbo informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti	<p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ promocijsko gradivo, ➤ program aktivnosti, ➤ seznam udeležencev, ➤ primer gradiva za udeležence. <p>➤ SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Specifikacija dokazil« pri</p>	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in	<p>POSEBNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vabilo in program aktivnosti. <p>SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih</p>

			aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	posamezna lokacija«	pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
	Stroški najema prostora in opreme	največ 150,00 € za najem prostora in opreme za posamezno aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> ➤ račun na katerem je jasno viden datum najema in namen najema, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa. 	neto strošek najema prostora in opreme.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ račun na katerem je jasno viden datum najema in namen najema, ➤ izpis iz TRR prijavitelja o plačilu računa.
	Stroški predavateljev	največ 400,00 € za plačilo predavateljev na posamezno aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> ➤ avtorska pogodba v kateri je naveden datum izvedbe predavanja, naslov predstavljene teme in višina avtorskega honorarja (če gre za fizično osebo), ➤ račun na katerem je naveden datum izvedbe predavanja, ime predavatelja in naslov predstavljene teme (če gre za pravno osebo), ➤ izpis iz TRR o plačilu avtorskega honorarja, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke (če gre za fizično osebo), ➤ izpis iz TRR o plačilu računa (če gre za pravno osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ neto strošek plačila pravni osebi (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ avtorska pogodba iz katere je jasno viden datum izvedbe predavanja, naslov predstavljene teme in višina avtorskega honorarja (če gre za fizično osebo), ➤ račun na katerem je naveden datum izvedbe predavanja, ime predavatelja in naslov predstavljene teme (če gre za pravno osebo), ➤ izpis iz TRR o plačilu avtorskega honorarja, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke (če gre za fizično osebo), ➤ izpis iz TRR o plačilu računa (če gre za pravno osebo).
Osnovno svetovanje vsem ciljnim skupinam	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri na posamezno svetovanje	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri na posamezno	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ izpolnjen svetovalni obrazec. 	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti

		svetovanje	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	»redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	»redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«
izvedba postopkov s pomočjo portala e-VEM	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 30 minut za posamezen vpis ustanovitve gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika oziroma največ 15 minut za katerikoli drug uspešno zaključen postopek, ki jih omogoča e-VEM	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 30 minut za posamezen vpis ustanovitve gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika oziroma največ 15 minut za katerikoli drug uspešno zaključen postopek, ki jih omogoča e-VEM	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
pridobivanje ključnih informacij lokalnega in regionalnega značaja	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 10 ur mesečno vse zaposlene in zunanje sodelavce	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
	Stroški dela	dejansko porabljen čas, vendar največ	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o

	zunanjih sodelavcev	10 ur mesečno vse zaposlene in zunanje sodelavce	»redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«	opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
udeležba na seminarjih, delavnicah, usposabljanjih in srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral izvajalec javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija.
	Dnevnice in potni stroški zaposlenih	Dnevnice in potni stroški zaposlenih, ki se bodo udeležili seminarja, delavnice, usposabljanja ali srečanja	POSEBNA DOKAZILA <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrjen potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih. 	Višina dejanskih potnih stroškov in dnevnic	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija.
evidentiranje administrativnih ovir pri poslovanju podjetij in predlogi za odpravo	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seznam evidentiranih administrativnih ovir in predlogov za odpravo le-teh. SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> • Seznam evidentiranih administrativnih ovir. SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in

			posamezna lokacija«.		posamezna lokacija.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 2 uri mesečno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seznam evidentiranih administrativnih ovir. ➤ SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«. 	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	POSEBNA DOKAZILA <ul style="list-style-type: none"> • Seznam evidentiranih administrativnih ovir, • SPLOŠNA DOKAZILA: Glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija.
letna izvedba ankete in intervjujev med uporabniki podpornih storitev po enotni metodologiji, ki jo pripravi izvajalec javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas, vendar največ 6 ur na posamezno anketo za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketni listi in rezultati ankete. ➤ SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«. 	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketni listi in rezultati ankete. • SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas, vendar največ 6 ur letno za vse zaposlene in zunanje sodelavce	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketni listi in rezultati ankete. ➤ SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«. 	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	POSEBNA DOKAZILA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketni listi in rezultati ankete. • SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
sodelovanje na		dejansko porabljen	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono	Glej kolono »Metoda za	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono

nacionalnih predstavitev na vabilo izvajalca javnega razpisa	Stroški dela zaposlenih	čas	»Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	»Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
	Dnevnice in potni stroški zaposlenih	Dnevnice in potni stroški zaposlenih, ki se bodo udeležili seminarja, delavnice, usposabljanja ali srečanja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrjen potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, 	Višina dejanskih potnih stroškov in dnevnic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
promocija podjetniškega okolja	Stroški dela zaposlenih	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
	Dnevnice in potni stroški zaposlenih	Dnevnice in potni stroški zaposlenih, ki so vezani na izvedbo promocije podjetniškega okolja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrjen potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic, ➤ potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, 	Višina dejanskih potnih stroškov in dnevnic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Potni nalog z izračunom višine dnevnic in potnih stroškov, ➤ izpis iz TRR o plačilu potnih stroškov in dnevnic.
	Stroški dela zunanjih sodelavcev	dejansko porabljen čas	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Specifikacija dokazil« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in	Glej kolono »Metoda za izračun upravičenega stroška« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov	SPLOŠNA DOKAZILA: glej kolono »Dokazila, ki so priloga k poročilu o opravljenih storitvah« pri aktivnosti »redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih

		posamezna lokacija«.	do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.	pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija«.
Materialni stroški promocije podjetniškega okolja	npr. strošek priprave in tiska gradiv, e-gradiv, zakupa oglasnega prostora, ipd.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ račun na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), ➤ avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, ➤ kopija npr. tiskanega gradiva, e-gradiva, časopisnega oglasa, ipd. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ neto strošek plačila pravni osebi ali s.p. (brez DDV), ➤ bruto strošek plačila fizični osebi (vključno z akontacijo dohodnine, davčnimi odtegljaji in prispevki za socialno varnost in posebnim davkom na določene prejemke). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ račun na katerem je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za pravno osebo ali s.p.), ➤ avtorska pogodba ali podjemna pogodba v kateri je jasno navedena storitev ali predmet (če gre za fizično osebo), ➤ obrazec REK-2 (obračun davčnih odtegljajev za dohodek, ki ni dohodek iz delovnega razmerja - če gre za fizično osebo). ➤ izpis iz TRR o plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, akontacije dohodnine, davčnih odtegljajev, prispevkov za socialno varnost in posebnega davka na določene prejemke, ➤ izpis iz TRR o plačilu računa ali plačilu po avtorski ali podjemni pogodbi, ➤ kopija npr. tiskanega gradiva, e-gradiva, časopisnega oglasa, ipd.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE

Vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje in so formalno popolne, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Maksimalno število točk
1	Število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011	20
2	Število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011	20
3	Število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011	20
4	Odstotek (%) vseh vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika - načrtovanega odstotka v letih 2010 in 2011	40
	SKUPAJ:	100

PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA 1. in 2. SKLOP:

Merilo 1: število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki jih bo izvedla lokacija, navedena v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 4 -1 za osnovnošolce v letu 2010 in 1 v letu 2011 ter 1 za srednješolce v letu 2010 in 1 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 4 izvedene informativno-promocijske in izobraževalne aktivnosti;
- 5 točk 5 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 10 točk 6 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 15 točk 7 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 20 točk 8 ali več izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti.

Merilo 2: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki jih bo izvedla lokacija, navedena v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 2 -1 v letu 2010 in 1 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 2 izvedeni informativno-promocijski aktivnosti;
- 5 točk 3 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 10 točk 4 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 15 točk 5 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 6 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 3: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki jih bo izvedla lokacija, navedena v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 2 -1 v letu 2010 in 1 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 2 izvedeni informativno-promocijski aktivnosti;
- 5 točk 3 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 10 točk 4 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 15 točk 5 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 6 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 4: odstotek (%) vseh vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika - načrtovanega odstotka v letih 2010 in 2011 (40 točk)

Pri tem merilu bo upoštevan načrtovan odstotek vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika. Načrtovani odstotek ne sme biti nižje od 60 %. V kolikor bo povprečni odstotek presegal 60 %, bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 60%,
- 10 točk od vključno 60,01% do vključno 65,00%,
- 20 točk od vključno 65, 01% do vključno 70,00%,
- 30 točk od vključno 70, 01% do vključno 75,00%,
- 40 točk od vključno 75, 01% in več.

PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA 3., 4. in 5. SKLOP:

Merilo 1: število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki jih bosta izvedli obe lokaciji, navedeni v vlogi, v letih 2010 in 2011. V

kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 8 - 2 za osnovnošolce v letu 2010 in 2 v letu 2011 ter 2 za srednješolce v letu 2010 in 2 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 8 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 5 točk 9 ali 10 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 10 točk 11 ali 12 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 15 točk 13 ali 14 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 20 točk 15 ali več izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti.

Merilo 2: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki jih bosta izvedli obe lokaciji, navedeni v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 4 - 2 v letu 2010 in 2 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 4 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 5 točk 5 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 10 točk 6 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 7 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 8 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 3: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki jih bosta izvedli obe lokaciji, navedeni v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 4 - 2 v letu 2010 in 2 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 4 izvedene informativno-promocijske aktivnosti;
- 5 točk 5 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 10 točk 6 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 7 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 8 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 4: Odstotek (%) vseh vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika - načrtovanega odstotka v letih 2010 in 2011 (40 točk)

Pri tem merilu bo upoštevan načrtovan odstotek vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo rezultat celostne obravnave potencialnega podjetnika. Upoštevano bo povprečje načrtovanega odstotka v obeh lokacijah, posamezna lokacija pa ne sme predvideti manj kot 60 %. V kolikor bo povprečni odstotek presegal 60 %, bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 60%,
- 10 točk od vključno 60,01% do vključno 65,00%,
- 20 točk od vključno 65, 01% do vključno 70,00%,
- 30 točk od vključno 70, 01% do vključno 75,00%,
- 40 točk od vključno 75, 01% in več.

PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA 6., 7., 8. in 9. SKLOP:

Merilo 1: število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki jih bodo izvedle vse tri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 12 -3 za osnovnošolce v letu 2010 in 3 v letu 2011 ter 3 za srednješolce v letu 2010 in 3 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 12 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 5 točk 13 ali 14 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 10 točk 15 ali 16 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 15 točk 17 ali 18 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 20 točk 19 ali več izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti.

Merilo 2: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki jih bodo izvedle vse tri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 6 - 3 v letu 2010 in 3 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 6 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 5 točk 7 ali 8 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 10 točk 9 ali 10 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 11 ali 12 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 13 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 3: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki jih bodo izvedle vse tri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 6 - 3 v letu 2010 in 3 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 6 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 5 točk 7 ali 8 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;

- 10 točk 9 ali 10 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 11 ali 12 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 13 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 4: Odstotek (%) vseh vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika - načrtovanega odstotka v letih 2010 in 2011 (40 točk)

Pri tem merilu bo upoštevan načrtovan odstotek vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo rezultat celostne obravnave potencialnega podjetnika. Upoštevano bo povprečje načrtovanega odstotka v vseh treh lokacijah, posamezna lokacija pa ne sme predvideti manj kot 60 %. V kolikor bo povprečni odstotek presegal 60 %, bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 60%,
- 10 točk od vključno 60,01% do vključno 65,00%,
- 20 točk od vključno 65,01% do vključno 70,00%,
- 30 točk od vključno 70,01% do vključno 75,00%,
- 40 točk od vključno 75,01% in več.

PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA 10., 11. in 12. SKLOP:

Merilo 1: število informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih, ki jih bodo izvedle vse štiri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 16 - 4 za osnovnošolce v letu 2010 in 4 v letu 2011 ter 4 za srednješolce v letu 2010 in 4 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 16 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 5 točk 17, 18 ali 19 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 10 točk 20, 21 ali 22 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 15 točk 23, 24 ali 25 izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti;
- 20 točk 26 ali več izvedenih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti.

Merilo 2: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov, ki jih bodo izvedle vse štiri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 8 - 4 v letu 2010 in 4 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 8 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 5 točk 9, 10 ali 11 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;

- 10 točk 12, 13 ali 14 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 15, 16 ali 17 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 18 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 3: število informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki bodo izvedene v letih 2010 in 2011 (20 točk)

Pri tem merilu bo upoštevana vsota informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja), ki jih bodo izvedle vse štiri lokacije, navedene v vlogi, v letih 2010 in 2011. V kolikor bo vsota presegala najnižje zahtevano število izvedenih aktivnosti (to je 8 - 4 v letu 2010 in 4 v letu 2011), bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 8 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 5 točk 9, 10 ali 11 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 10 točk 12, 13 ali 14 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 15 točk 15, 16 ali 17 izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti;
- 20 točk 18 ali več izvedenih informativno-promocijskih aktivnosti.

Merilo 4: Odstotek (%) vseh vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo posledica celostne obravnave potencialnega podjetnika - načrtovanega odstotka v letih 2010 in 2011 (40 točk)

Pri tem merilu bo upoštevan načrtovan odstotek vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki bodo rezultat celostne obravnave potencialnega podjetnika. Upoštevano bo povprečje načrtovanega odstotka v vseh štirih lokacijah, posamezna lokacija pa ne sme predvideti manj kot 60 %. V kolikor bo povprečni odstotek presegal 60 %, bo vloga prejela naslednje točke:

- 0 točk 60%,
- 10 točk od vključno 60,01% do vključno 65,00%,
- 20 točk od vključno 65,01% do vključno 70,00%,
- 30 točk od vključno 70,01% do vključno 75,00%,
- 40 točk od vključno 75,01% in več.

Pri izračunu odstotkov preseganja pogoja pri **merilu 4** se rezultat zaokroži na 2 decimalni mesti - v primeru, da je tretje decimalno mesto število 4 ali manj, se zaokroži navzdol; v primeru, da je tretje decimalno mesto število 5 ali več, se zaokroži navzgor.

Za posamezni sklop bo izbrana vloga, ki bo prejela največje število točk.

V kolikor bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je več vlog na posamezni sklop prejelo enako število točk, bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 4. V kolikor bo več vlog na posamezni sklop prejelo enako število točk pri merilu 4, bo nato izbrana tista, ki je prejela večji seštevek točk meril 1, 2 in 3. V kolikor je več vlog na posamezni sklop prejelo enako število točk pri merilih 1, 2 in 3, bo vloga izbrana po zaporedju predložitve na pošti (datum, ura minuta poštnega žiga) ali v vložnišču izvajalca javnega razpisa (datum ura, minuta), če je vloga oddana osebno. V primeru, da iz poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta, se upošteva oddaja ob 24.00 uri. V primeru prispetja večjega števila vlog z enakim časom oddaje, se bodo vloge uvrstile v vrstni red s komisijskim žrebom

Žrebanje nadzirajo člani strokovne komisije, vodi pa ga predsednik strokovne komisije. Žrebanje se opravi v prostorih izvajalca javnega razpisa. Evidenčne številke vlog se izpiše na prepognjene listke, ki se jih zapre v škatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove izžrebano evidenčno številko vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napiše zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, in oseba, ki je vodila žrebanje.

5. POROČANJE O IZVEDENIH STORITVAH IN DOSEŽENIH REZULTATIH

Izbrani prijavitelji do dolžni izvajalcu javnega razpisa poročati o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih ter izstaviti zahtevke v skladu z naslednjo dinamiko;

- oddaja poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 30.06.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 12.07.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.10.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2010 do 20.12.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2010,
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 31.12.2010 najkasneje do 04.01.2011.

- oddaja poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.03.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.04.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.04.2011 do 30.06.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.07.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 10.10.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2000 do 20.12.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2012
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2011 najkasneje do 03.01.2012.

Izvajalec javnega razpisa bo po prejemu vsebinskih in finančnih poročil in zahtevkov za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 opravil vmesno evalvacijo rezultatov. Od posamezne lokacije se pričakuje, da do 30.09.2010 oz. do 30.09.2011 opravi porabo vsaj 80% njene pogodbene vrednosti za posamezno leto.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki morajo prispeti fizično in elektronsko na naslov izvajalca javnega razpisa najkasneje do zgoraj navedenih rokov in v obliki, ki jo predpiše izvajalec javnega razpisa.

V primeru, da je izbrana skupna vloga, je prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge, dolžan izvajalcu javnega razpisa do zgoraj navedenih rokov posredovati skupna poročila za vse partnerje v skupni vlogi.

6. OBRAZCI IN DOKAZILA

Ponudba se bo štela za formalno popolno, če bo vsebovala v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji izpolnjene naslednje obrazce in priloge:

- Obrazec 1: Prijavni obrazec,
- Obrazec 2: Podatki o prijavitelju,
- Obrazec 2/a: Podatki o partnerju v skupni vlogi,
- Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev
- Obrazec 4: Reference prijavitelja:
 - Priloga:
 - kopija pogodb o izvedbi projektov ali drugih ustreznih dokumentov, iz katerih bodo razvidni podatki, zahtevani v tabeli 2 Obrazca 4,
- Obrazec 5: Podatki o posamezni lokaciji,
 - Priloga:
 - kopija pogodba o najemu ali lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljala storitve po tej pogodbi, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2011 (podatke, ki so poslovna skrivnost, izbrišite, ali počrnite).
- Obrazec 6: Podatki o kadrih,
 - Priloge:
 - kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi,
 - originalna podpisana izjava svetovalca o aktivnem znanju slovenskega in vsaj enega uradnega jezika Evropske unije (Obrazec 7 razpisne dokumentacije),
 - kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom e-VEM organizira Ministrstvo za javno upravo, v kolikor ga je svetovalac že opravil,
 - kopija pogodbe o zaposlitvi ali kopija podjemne pogodbe za opravljanje storitev, v okviru vstopne točke VEM.
 - Izpolnjen Obrazec 8: reference svetovalca.
- Obrazec 7: Izjava svetovalca o aktivnem znanju slovenskega in vsaj enega uradnega jezika Evropske unije,
- Obrazec 8: reference svetovalca,
- Obrazec 9: Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev,
- Obrazec 10: Finančni načrt,
- Obrazec 11/a: Vzorec pogodbe - v primeru samostojne vloge,
- Obrazec 11/b: Vzorec pogodbe - v primeru skupne vloge,
- Obrazec 12: Izjava o delitvi funkcij, ki se opravljajo za regionalno razvojno agencijo in funkcij in nalog, ki se opravljajo kot lokalna podporna institucija,
- Obrazec 13: Izjava o neustvarjanju dobička iz pridobljenih sredstev po tem razpisu,
- V primeru skupne vloge ustrezen akt o skupni izvedbi storitev v okviru vstopnih točk VEM (npr. pogodbo o sodelovanju).

PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011

Naziv prijavitelja	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
Številka sklopa, na katerega se prijavljate, in statistična regija	Številka sklopa Statistična regija
Skupna vloga (ustrezno označite)	DA NE

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
KONTAKTNI PODATKI	
Zakoniti zastopnik	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Faks	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Faks	
OSNOVNI POSLOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI VLOGI

NAZIV PARTNERJA	
SEDEŽ	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
KONTAKTNI PODATKI	
Zakoniti zastopnik	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Faks	
Kontaktna oseba, dostopna za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Ime in priimek	
Vloga v organizaciji	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Faks	
OSNOVNI POSLOVNI PODATKI PARTNERJA V SKUPNI VLOGI	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Zakoniti zastopnik prijavitelja ¹	
Naziv prijavitelja	

podpisom tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- je prijavitelj vpisan v Poslovni register Slovenije.
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti, ni v kakršnemkoli podobnem položaju.
- nisem s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- nisem storil velike strokovne napake s področja izvajanja istovrstnih ali podobnih storitev, kot jih opravljajo vstopne točke VEM, ki mi je bila dokazana s sredstvi, ki jih izvajalec javnega razpisa lahko utemelji.
- prijavitelj izpolnjuje obveznosti s plačili davkov in prispevkov v skladu z zakonskimi določbami države.
- ne prijavitelj in ne jaz nisva bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so podrobneje opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 63/1994, 70/1994, 23/1999, 60/1999, 40/2004, 37/2005, 17/2006, 55/08):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje /dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje/dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja,
 - in da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur. l. RS, št. 59/1999 (12/2000 popr.), 50/2004, 65/2008),
- prijavitelj ni na seznamu poslovnih subjektov v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Ur.l. Rs, št. 43/07, 68/07, 29/08, 55/08, 91/08).
- je prijavitelj seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.
- vse kopije, ki so priložene vlogi in ki se nanašajo na prijavitelja, ustrezajo originalom.
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi in ki se nanašajo na prijavitelja, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

¹ prijavitelj v tem primeru pomeni tudi prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge, in partner v skupni vlogi, saj morajo ta obrazec poleg prijavitelja izpolniti in podpisati tudi vsi partnerji v skupni vlogi

- prijavitelj za iste upravičene stroške ni pridobil in ne pridobiva sofinanciranja iz drugih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna.
- prijavitelj zagotavlja pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami v višini vsaj 30% vseh pripadajočih enot mikro, majhnih in srednje velikih podjetij v s sedežem v občinah, navedenih v vlogi.

Seznanjen sem z dejstvom, da v primeru utemeljenega dvoma o izpolnjevanju navedenih pogojev izvajalec javnega razpisa dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, pridobi sam iz uradnih evidenc.

S podpisom tega obrazca dovoljujem, da izvajalec javnega razpisa za namen »Javnega razpisa za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011« pridobi dokumente iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti. Dokazila o podatku, ki se ne vodijo v uradni evidenci, bom na zahtevo izvajalca javnega razpisa posređoval v roku določenem s strani izvajalca javnega razpisa.

Kot prijavitelj sprejemam odškodninsko odgovornost za škodo, ki lahko nastane izvajalcu javnega razpisa v primeru, da mu dokumentacije ne dostavim.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

REFERENCE PRIJAVITELJA

Naziv prijavitelja ali partnerja v skupni vlogi	
Naslov	
Poštna številka in kraj	

1. **reference pri izvajanju rednega periodičnega posredovanja informacijskih paketov** katerikoli ciljni skupini izvajalca javnega razpisa, v obdobju od 01.01.2007 do datuma oddaje vloge. Informacijski paketi so morali biti v tem obdobju posredovani **enkrat mesečno ali pogosteje najmanj 6 zaporednih mesecev**. Izkazano mora biti periodično posredovanje vsaj enega (1) takšnega informacijskega paketa. V kolikor je bil posredovan posamezni informacijski paket več ciljnim skupinam, se tak informacijski paket šteje kot 1 referenca.

Zap. št.	referenca	način izvajanja (po pošti, elektronski pošti, ...)	št. prejemnikov	ciljna skupina	pogostost izvajanja (mesečno, tedensko,...)	obdobje izvajanja
1						
2						
3						
4						
5						

2. **Zaključeni 4 referenčni projekti s področja razvoja podjetništva** v obdobju od 01.01.2007 do datuma oddaje vloge (začetek projekta 01.01.2007 ali kasneje), ki so neposredno povezani z razvojem mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, v statistični regiji za katero se prijavitelj prijavlja. Izvajalec javnega razpisa bo upošteval samo projekte, katerih vrednost je bila višja od 5.000,00 EUR neto (za posamezen projekt). Med temi referenčnimi projekti morata biti **izkazana vsaj dva razvojna projekta, pri katerih je sodelovala eno ali več občin iz te statistične regije**.

	Kratek naziv projekta 1:	Kratek naziv projekta 2:	Kratek naziv projekta 3:	Kratek naziv projekta 4:
Leto začetka projekta				
Tip (domači, tuji)				
Področje				
Naročnik/financer				
Cilj projekta				
Ciljne skupine koristnikov				
Doseženi rezultati				
Vrednost projekta v EUR				
Odgovorna oseba na projektu				
Navedba vseh partnerjev na projektu				
Nosilec projekta				

ZAHTEVANE PRILOGE:

- kopije pogodb o izvedbi projektov ali drugih ustreznih dokumentov, iz katerih bodo razvidni podatki iz zgornje tabele.

3. Izvedba osnovnih informativnih svetovanj vsaj 15 različnim strankam iz vsake posamezne ciljne skupine izvajalca javnega razpisa (razen mladih), ki so povezana s poslovanjem in razvojem podjetij, uporabo različnih podpornih instrumentov, varstvom intelektualne lastnine in usmerjanjem k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva, v obdobju od 01.01.2008 do datuma oddaje vloge.

Zap. št.	Kratek opis vsebine svetovanja	Ime svetovanca (pravne ali fizične osebe)	Ime in telefonska številka pravne ali fizične osebe, ki lahko potrdi verodostojnost reference	Čas izvedbe (mesec in leto)
Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (0-3 leta delovanja)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

4. izvedba informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti

- Izvedba vsaj tri - štiri ali več urnih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za mlade s področja podjetništva s ciljem spodbujanja razvoja podjetniške kulture v obdobju od 01.01.2007 do datuma oddaje vloge.
- Izvedba vsaj tri - štiri ali več urnih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za potencialne podjetnike s področja podjetništva v obdobju od 01.01.2007 do datuma oddaje.
- Izvedba vsaj tri - štiri ali več urnih informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za delujoča podjetja s področja podjetništva v obdobju od 01.01.2007 do datuma oddaje vloge.

Zap. št.	Naziv	Kratka predstavitev vsebine	Št. udeležencev	Datum izvedbe	Trajanje v urah
Ciljna skupina: MLADI: osnovnošolci in srednješolci					
1					
2					
3					
Ciljna skupina: potencialni podjetniki					
1					
2					
3					
Ciljna skupina: delujoča podjetja					
1					
2					
3					

PODATKI O POSAMEZNI LOKACIJI

Zaporedna številka lokacije	
Naziv prijavitelja ali partnerja v skupni vlogi h kateremu spada lokacija	
Naziv lokacije	
Naslov lokacije	
Poštna številka in kraj lokacije	
Ime in priimek kontaktne osebe, dostopne za komunikacijo z izvajalcem javnega razpisa	
Telefon	
Naslov elektronske pošte	
Imena občin, ki jih bo s storitvami pokrivala ta lokacija	
Pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami vseh mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih lokacija pokriva s svojimi storitvami v odstotkih (najmanj 30%)	
Skupno število prebivalcev, ki živijo v občinah, ki jih bo s storitvami pokrivala ta lokacija	
Skupno število mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki jih imajo sedež v občinah, ki jih bo s storitvami pokrivala ta lokacija	
Ali lokacija pokriva geografsko povezano celoto (DA/NE)	
Uradne ure, ki so določene za opravljanje storitev, v okviru vstopne točke VEM (najmanj 20 ur na teden)	
Ime in priimek svetovalca 1, ki bo na tej lokaciji opravljal storitve, v okviru vstopne točke VEM in število ur na teden, ko bo prisoten na lokaciji	Ime in priimek: Število ur:
Ime in priimek svetovalca 2, ki bo na tej lokaciji opravljal storitve, v okviru vstopne točke VEM in število ur na teden, ko bo prisoten na lokaciji	Ime in priimek: Število ur:
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih v letu 2010 (najmanj 2)	
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih v letu 2011 (najmanj 2)	

SKUPAJ (najmanj 4)	
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov v letu 2010 (najmanj 1)	
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov v letu 2011 (najmanj 1)	
SKUPAJ (najmanj 2)	
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja) v letu 2010 (najmanj 1)	
Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja) v letu 2011 (najmanj 1)	
SKUPAJ (najmanj 2)	
Načrtovan odstotek (%) vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki so rezultat celostne obravnave potencialnega podjetnika v letu 2010 (vsaj 60%)	
Načrtovan odstotek (%) vpisov ustanovitev gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, ki so rezultat celostne obravnave potencialnega podjetnika v letu 2011 (vsaj 60%)	
Lokacija ima prostor za sprejem strank, kjer je zagotovljena zasebnost (DA/NE)	
Lokacija ima računalnik z dostopom do interneta ter drugo zahtevana programska in strojna oprema za uporabo portala e-VEM, ki je navedena na spletnem naslovu http://evem.gov.si/evem/infoKomuNamenjen.evem (DA/NE)	
Lokacija ima telefon, napravo za faksiranje, napravo za pretvarjanje pisnih dokumentov v elektronsko obliko (DA/NE)	
Število uporabnikov podpornih storitev, t.j. mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih pokriva, v letu 2009	

ZAHTEVANE PRILOGE:

- Kopija pogodbe o najemu ali lastništvu poslovnega prostora, kjer bo lokacija opravljala storitve v okviru vstopne točke VEM, sklenjena najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis in najmanj za obdobje do 31.12.2011 (podatke, ki so poslovna skrivnost, izbrišite ali počrnite).

Obrazec 6

PODATKI O KADRIH

Zaporedna številka lokacije, kjer bo svetovalec opravljala storitve	
Naziv lokacije, kjer bo svetovalec opravljala storitve	
Naslov lokacije	
Poštna številka in kraj lokacije	
Naziv prijavitelja ali partnerja v skupni vlogi h kateremu spada lokacija	
IME IN PRIIMEK svetovalca, ki bo opravljala storitve na tej lokaciji	
Najvišja dosežena izobrazba (stopnja in smer)	
Aktivno znanje slovenskega jezika (DA/NE)	
Aktivno znanje vsaj enega uradnega jezika Evropske unije (DA/NE)	
Opravljeno obvezno usposabljanje, ki ga za delo s sistemom e-VEM organizira Ministrstvo za javno upravo (DA/NE)	
Oblika razmerja med svetovalcem in prijaviteljem ali prijavitelja v skupni vlogi h kateremu spada lokacija (delovno razmerje ali pogodbeno razmerje)	
Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi ali podjemne pogodbe	
Trajanje pogodbe o zaposlitvi ali podjemne pogodbe (navedite začetek in konec veljavnosti pogodbe)	

ZAHTEVANE PRILOGE:

- kopija dokazila o najvišji doseženi izobrazbi,
- originalna podpisana izjava svetovalca o aktivnem znanju slovenskega in vsaj enega uradnega jezika Evropske unije (Obrazec 7 razpisne dokumentacije),
- kopija potrdila o opravljenem obveznem usposabljanju, ki ga za delo s sistemom e-VEM organizira Ministrstvo za javno upravo, v kolikor ga je svetovalec že opravil,
- kopija pogodbe o zaposlitvi ali kopija podjemne pogodbe za opravljanje storitev v okviru vstopne točke VEM.
- Izpolnjen Obrazec 8: reference svetovalca.

IZJAVA SVETOVALCA O AKTIVNEM ZNANJU SLOVENSKEGA IN TUJEGA JEZIKA

Spodaj podpisani

Ime in priimek svetovalca	
------------------------------	--

izjavljam, da aktivno obvladam slovenski in jezik, ki je
uradni jezik Evropske unije.

Kraj, datum	Podpis svetovalca
-------------	-------------------

REFERENCE SVETOVALCA

Ime in priimek svetovalca	
---------------------------	--

Zap. št.	vrsta reference Kratek opis storitve	Ime in telefonska številka pravne ali fizične osebe, ki lahko potrdi verodostojnost reference	obdobje izvajanja (mesec in leto)
PRIPRAVA POSLOVNIH NAČRTOV			
MARKETING			
VODENJE PODJETJA			
GOSPODARSKO STATUSNO PRAVO			
UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI			
DRŽAVNE SPODBUDE, KI SO NA VOLJO ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA			

AKCIJSKI NAČRT IZVAJANJA CELOVITIH PODPORNIH STORITEV

Zaporedna številka lokacije	
Naziv lokacije	
Naslov lokacije	
Poštna številka in kraj lokacije	
Naziv prijavitelja ali partnerja v skupni vlogi h kateremu spada lokacija	

Ciljna skupina: MLADI: osnovnošolci, srednješolci					
Storitev	Opis izvajanja storitev	Obdobje izvajanja v letu 2010	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2010	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2011
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija					
izvajanje informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti					

Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI					
Storitev	Opis izvajanja storitev	Obdobje izvajanja v letu 2010	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2010	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2011
redno posredovanje informacijskih					

paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in prijavitelj					
izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti					
Osnovno svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva					
izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov					

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (0-3 leta delovanja)					
Storitev	Opis izvajanja storitev	Obdobje izvajanja v letu 2010	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2010	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2011
redno posredovanje informacijskih					

paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija					
izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti					
Osnovno svetovanje, ki je povezano s poslovanjem in razvojem podjetij, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov, usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva					
izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov					

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let					
Storitev	Opis izvajanja storitev	Obdobje izvajanja v letu 2010	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2010	Obdobje izvajanja v letu 2011	Načrtovani rezultati in cilji v letu 2011
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in					

posamezna lokacija					
Osnovno informativno svetovanje, ki je povezano s poslovanjem in razvojem podjetij, uporabo različnih podpornih instrumentov, varstvom intelektualne lastnine, usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva					
izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov					

FINANČNI NAČRT

xls. tabela je dosegljiva na spletni strani www.japti.si pod rubriko »Javni razpisi in naročila«

Obrazec 11/a

VZOREC POGODBE – en prijavitelj

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009), Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Ur.l. RS, št. 99/2009) in Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2010 in 2011 (Ur.l. RS, 99/2009), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 13/2006, 50/2007), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur.l. RS, št. 102/2007), dopolnjenega Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Ur.l. RS, št. 121/2006), Programa dela JAPTI za leti 2010 in 2011 ter Finančnega načrta JAPTI za leto 2010, h katerima je Vlada Republike Slovenije dala soglasje na svoji 65. redni seji, dne 21.01.2010, in pogodbe št. JAPTI - 1724,2224 - 2010,2011-PF, o izvajanju in financiranju programov za spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja za obdobje 2010-2011, z dne 23.02.2010,

Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Igor Plestenjak, matična številka 5748542, davčna številka 30277426 (v nadaljevanju: JAPTI)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka _____, davčna številka _____, št. transakcijskega računa _____ (v nadaljevanju: vstopna točka VEM)

sklepata naslednjo

POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV V OKVIRU VSTOPNIH TOČK VEM NA LOKALNEM NIVOJU ZA LETO 2010 IN LETO 2011 št. _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- bil v Uradnem listu RS št., dne, objavljen Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011, št. (v nadaljevanju: javni razpis),
- je vstopna točka VEM posredovala vlogo št. na sklop javnega razpisa za regijo, ki jo je JAPTI prejel dne, in ki je sestavni del te pogodbe,
- vstopni točki VEM na podlagi sklepa o izboru št., z dne....., odobrena dodelitev sredstev v višini največ do 95% stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev (v nadaljevanju: storitev) v okviru vstopnih točk VEM za vse ciljne skupine JAPTI v Republiki Sloveniji na lokalnem nivoju v obdobju od začetka veljavnosti te pogodbe do 31.12.2011,
- da so ciljne skupine JAPTI:
 - mladi: osnovnošolci in srednješolci,

- potencialni podjetniki,
- pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (0-3 leta delovanja) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (0-3 leta delovanja),
- pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let).

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o obsegu izvajanja storitev, načinu izvedbe del ter medsebojnih pravicah in obveznostih.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev sredstev v višini največ do 95% upravičenih stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev (v nadaljevanju: storitev) v okviru vstopne točke VEM za vse ciljne skupine JAPTI v Republiki Sloveniji na lokalnem nivoju v obdobju od začetka veljavnosti te pogodbe do 31.12.2011.

Vstopna točka VEM je dolžna vse storitve, ki so navedene v 4. členu te pogodbe, izvajati na vsaki od naslednjih lokacij (v nadaljevanje: lokacije)

Zap. št.	Naziv in naslov lokacije	Naslov lokacije	Občine, ki jih pokriva s svojimi storitvami

4. člen

Vstopna točka VEM mora v okviru izvajanja celovitih podpornih storitev na vsaki lokaciji zagotavljati izvedbo brezplačnih storitev, ki so navedene v tabeli storitev v 3. odstavku tega člena, in sicer obdobju od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev do 31.12.2011.

Vsaka posamezna lokacija je v obdobju od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev do 31.12.2011 dolžna doseči rezultate v skladu z Akcijskim načrtom izvajanja celovitih podpornih storitev, ki je sestavni del te pogodbe.

Tabela storitev:

Ciljna skupina: MLADI: osnovnošolci, srednješolci
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
izvajanje informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti

Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti
osnovno svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva, in s tem povezana izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let)
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
Osnovno informativno svetovanje, ki je povezano s poslovanjem in razvojem podjetij, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva
izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov

Druge aktivnosti
pridobivanje ključnih informacij lokalnega in regionalnega značaja
udeležba na seminarjih, delavnicah, usposabljanjih in srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral izvajalec javnega razpisa kot koordinator mreže vstopnih točk VEM (vsaj 1-2 letno v Ljubljani ali okolici)
evidentiranje administrativnih ovir pri poslovanju podjetij
letna izvedba ankete in intervjujev med uporabniki podpornih storitev po enotni metodologiji, ki jo pripravi izvajalec javnega razpisa
sodelovanje na nacionalnih predstavitev na vabilo in z izvajalcem javnega razpisa (1x letno)

5. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, je dolžna zagotavljati neprekinjeno izvajanje vseh storitev iz tabele storitev v 3. odstavku 4. člena te pogodbe od dneva sklenitve pogodbe do 31.12.2011.

V primeru, da vstopna točka VEM ali lokacija, ki spada v njen okvir, krši določbo iz 1. odstavka tega člena, lahko JAPTI odstopi od pogodbe.

6. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, so dolžne izvajati storitve neprekinjeno od dneva sklenitve pogodbe do 31.12.2011 tudi v primeru, da porabijo sredstva, določena za posamezno lokacijo pred 31.12.2011.

7. člen

Pri izvajanju postopkov, ki jih omogoča sistem e-VEM, je vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, dolžna upoštevati Pravilnik o točkah VEM (Ur. l. RS, št. 17/2009) in morebitna navodila Ministrstva za javno upravo.

Ob sklenitvi te pogodbe je vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, dolžna izpolniti Obrazec za pridobitev položaja točke VEM, ki je priloga 1 k Pravilniku o vstopnih VEM.

Doseganje načrtovanih rezultatov

8. člen

V primeru, da ob pregledu končnega poročila za posamezno leto JAPTI pisno ugotovi, da posamezna lokacija ni izvedla vseh storitev ali ni dosegla rezultatov v skladu z Akcijskim načrtom izvajanja celovitih podpornih storitev za posamezno leto, je JAPTI od vstopne točke VEM, v okvir katere spada ta lokacija, upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 20% pogodbene vrednosti za to lokacijo za leto, v katerem ni izvedla vseh storitev ali dosegla rezultatov. Vstopna točka VEM je pogodbeno kaznen dolžna plačati v roku 30 dni od pisnega poziva JAPTI za plačilo pogodbene kazni.

Kadrovska sestava

9. člen

Vstopna točka VEM mora na vsaki lokaciji zagotoviti vsaj dve osebi - svetovalca, ki bosta opravljali storitve po tej pogodbi. V nasprotnem lahko JAPTI odstopi od te pogodbe.

Vstopna točka VEM mora na vsaki lokaciji zagotoviti prisotnost vsaj enega svetovalca najmanj 20 ur tedensko. Vsak svetovalec lahko opravlja delo izključno na eni lokaciji.

V primeru, da svetovalec preneha z opravljanjem storitev začasno ali trajno, ga je vstopna točka VEM dolžna nemudoma nadomestiti z novim, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so bili določeni v javnem razpisu, in o tem obvestiti JAPTI.

10. člen

V kolikor svetovalec nima tehničnih pravic za opravljanje storitev preko sistema e-VEM, se mora pred začetkom dela s sistemom e-VEM udeležiti obveznega usposabljanja, ki ga za delo s sistemom e-VEM organizira Ministrstvo za javno upravo. Če se svetovalec pred začetkom dela s sistemom e-VEM ne more udeležiti usposabljanja, ker to ni bilo organizirano, lahko vseeno prične z delom s sistemom e-VEM, a se mora udeležiti prvega naslednjega usposabljanja.

Vstopna točka VEM je dolžna JAPTI takoj po izvedbi izobraževanja posredovati potrdilo o udeležbi na obveznem usposabljanju iz prejšnjega odstavka.

POGODBENA VREDNOST

11. člen

Skupna vrednost za izvajanje predmeta te pogodbe znaša v skladu s Finančnim načrtom, ki je sestavni del vloge na javni razpis (v nadaljevanju: Finančni načrt) največ do EUR, z besedo EUR, in sicer za leto 2010 in za leto 2011, kot sledi za posamezno lokacijo:

Zap. št.	Naziv in naslov lokacije	Leto 2010	Leto 2011	Leto 2010 in 2011
1				
2				
3				
4				

12. člen

V letu 2010 neporabljena sredstva se ne morejo prenesti v leto 2011.

Neporabljena sredstva na eni lokaciji se ne morejo prenesti na drugo lokacijo.

13. člen

Vstopna točka VEM je dolžna za izvajanje storitev del sredstev zagotoviti iz lastnih virov, in sicer v višini najmanj 5 % od višine upravičenih stroškov.

14. člen

Sredstva, ki so v tej pogodbi določena za posamezno leto 2010 in leto 2011, so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2010 in Proračunu RS za leto 2011 na proračunski postavki 1724 Ministrstva za gospodarstvo.

Sredstva se pri JAPTI vodijo na stroškovnem mestu (SM) 001, stroškovnem nosilcu (SN) 0101.

Varovanje podatkov

15. člen

Vstopna točka VEM je dolžna varovati osebne podatke uporabnikov in osebne podatke drugih, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007 - UPB1) ter varovati poslovne skrivnosti uporabnikov in drugih oseb, ki jih pridobi pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Ob sklenitvi te pogodbe mora vsak svetovalac, ki bo opravljal storitve v skladu s to pogodbo, podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, in jo posredovati JAPTI.

POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

16. člen

Vstopna točka VEM je dolžna JAPTI poročati z vsebinskimi in finančnimi poročili o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih (v nadaljevanju: poročila) po posamezni lokaciji in izstaviti zahtevke v skladu z naslednjim terminskim načrtom:

- oddaja poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 30.06.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 12.07.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.10.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2010 do 20.12.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2010,
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 31.12.2010 najkasneje do 04.01.2011.

- oddaja poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.03.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.04.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.04.2011 do 30.06.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.07.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 10.10.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2000 do 20.12.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2012
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2011 najkasneje do 03.01.2012.

JAPTI ima pravico, da obdobja in roke, navedene v prejšnjem odstavku, iz objektivnih razlogov spremeni, pri čemer je JAPTI vstopni točki VEM dolžan pravočasno sporočiti spremembo, in sicer v primeru podaljšanja obdobja in roka najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka, v primeru skrajšanja obdobja in roka pa najkasneje 10 dni pred iztekom novega roka.

V primeru nespoštovanja rokov, navedenih v tem členu, si JAPTI pridružuje pravico do zavrnitve poročil in zahtevkov.

17. člen

Poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki morajo prispeti fizično in elektronsko na naslov JAPTI najkasneje do rokov, navedenih v 16. členu, in v obliki, ki jo predpiše JAPTI.

18. člen

V kolikor JAPTI poročila ne zavrne v tridesetih (30) dneh od prejema, se šteje, da sta poročilo in zahtevek potrjena. V primeru, da JAPTI poročilo zavrne, ga je vstopna točka VEM dolžna spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od prejema pisne zahteve s strani JAPTI. V kolikor vstopna točka VEM ne upošteva pisnega poziva JAPTI k dopolnitvi poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, bo JAPTI poročilo in zahtevek zavrnil.

JAPTI lahko k spremembi ali dopolnitvi pozove tudi posamezno lokacijo, če je potrebno dopolniti ali spremeniti del poročila, ki se nanaša na izvedbo njenih storitev, in v kolikor meni, da je to potrebno.

19. člen

JAPTI bo po prejemu poročil in zahtevkov za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 opravil vmesno evalvacijo rezultatov. Od vstopne točke VEM se pričakuje, da vsaka lokacija do 30.09.2010 oz. do 30.09.2011 opraviči porabo vsaj 80% njene pogodbene vrednosti za posamezno leto.

OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

20. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, so dolžne javnost informirati in obveščati o tem, da je izvajanje storitev v okviru vstopnih točk VEM sofinancirano s strani Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in s strani Ministrstva za gospodarstvo. Na vseh dokumentih in publikacijah, ki so dostopne javnosti, ter komunikacijah z javnostjo v zvezi z izvajanjem storitev v okviru vstopnih točk VEM, morajo omenjati sofinanciranje Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in Ministrstva za gospodarstvo in objaviti njuna logotipa. Enako velja za objave v zvezi z delom vstopne točke VEM na lastni spletni strani.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko JAPTI primeru kršitve določbe prejšnjega odstavka za vsako kršitev zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti za lokacijo, ki je kršila določbo, v letu, v katerem je do kršitve prišlo

DRUGE OBVEZNOSTI VSTOPNE TOČKE VEM

21. člen

Vstopna točka VEM se zavezuje, da se bo vsaj 1 svetovalec iz vsake lokacije udeležil seminarjev, delavnic, usposabljanj ali srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral JAPTI kot koordinator mreže vstopnih točk VEM.

22. člen

Vstopna točka VEM se zavezuje, da bo po povabilu JAPTI sodelovala na nacionalnih predstavitev.

23. člen

Vstopna točka VEM mora JAPTI in Ministrstvu za gospodarstvo v vsakem trenutku omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje storitev, na lokaciji, kjer opravlja storitev. JAPTI ali Ministrstvo za gospodarstvo lahko zahtevata, da vstopna točka VEM posreduje potrebne podatke tudi po navadni ali elektronski pošti. JAPTI in Ministrstvo za gospodarstvo imata kadarkoli pravico preverjati delo, dokumentacijo in namensko porabo sredstev vstopne točke VEM.

V kolikor JAPTI ali Ministrstvo za gospodarstvo ugotovi, da izvajanje s to pogodbo določenih storitev s strani vstopne točke VEM, ali lokacij, ki spadajo v njen okvir, ni skladno s predpisi, z njenimi splošnimi akti, določbami te pogodbe ali razpisnimi pogoji, lahko odstopi od pogodbe z vstopno točko VEM - kršiteljico in zahteva vračilo prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

24. člen

Vstopna točka VEM zagotavlja, da so vsi podatki, navedeni v vlogi na javni razpis, resnični in točni ter vsa predložena dokumentacija verodostojna. Če se naknadno ugotovi, da je vstopna točka VEM sredstva pridobila na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, je dolžna že prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

25. člen

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad vstopno točko VEM pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžna o postopku takoj obvestiti JAPTI. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije preneha obveznost JAPTI do vstopne točke VEM iz naslova te pogodbe, hkrati pa dobi JAPTI pravico zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

26. člen

Če vstopna točka VEM predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih JAPTI-ju sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že opravljene storitve.

Predčasen odstop vstopne točke VEM od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je vstopna točka VEM dolžna povrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

27. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajala strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

28. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, mora zagotavljati pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami v obsegu vsaj 30% vseh pripadajočih enot mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih pokriva.

Vstopna točke VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, mora zagotoviti vsaj 10 % novih uporabnikov podpornih storitev, t.j. mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih pokrivajo, glede na preteklo leto.

29. člen

Vstopna točke VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, morajo posredovati informacijske paketov do uporabnikov, ki jih pripravi JAPTI, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu.

30. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, so dolžne JAPTI posredovati lokalne informacije, ki bi lahko bile zanimive tudi za uporabnike iz drugih območij, za objavo v informacijskih paketih, ki jih pripravlja JAPTI.

31. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, je dolžna ravnati v skladu z navodili JAPTI.

OBVEZNOSTI JAPTI

32. člen

JAPTI se zavezuje, da bo v primeru spoštovanja pogodbenih določil s strani vstopne točke VEM, zagotavljal vstopni točki VEM vsa sredstva v skladu in v obsegu s prejetimi sredstvi s strani Ministrstva za gospodarstvo oziroma financerja. Osnova za izplačilo sredstev je potrditev poročila in zahtevka s strani JAPTI.

JAPTI bo vstopni točki VEM plačal zahtevke v roku 60 dni od potrditve poročil in zahtevkov oz. najkasneje takrat, ko bo s strani financerja (Ministrstva za gospodarstvo) prejel sredstva. JAPTI bo sredstva nakazal na transakcijski račun vstopne točke VEM.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse morebitne spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, po doseženem soglasju, opredelili v aneksih k tej pogodbi. Skrbnik pogodbe na strani JAPTI je, na strani vstopne točke VEM pa

17. člen

Vsa morebitna nerešena vprašanja v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru spora, pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, izvaja pa se do 31.12.2011. Napisana je v štirih vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme JAPTI tri izvode, vstopna točka VEM pa enega.

Ljubljana,

.....,

JAPTI:
**Javna agencija Republike Slovenije za
podjetništvo in tuje investicije**

Vstopna točka VEM:

Direktor
Igor Plestenjak

VZOREC POGODBE – skupna prijava

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009), Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Ur.l. RS, št. 99/2009) in Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2010 in 2011 (Ur.l. RS, 99/2009), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 13/2006, 50/2007), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur.l. RS, št. 102/2007), dopolnjenega Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, Uredbe o vodenju in vzdrževanju poslovnega registra Slovenije (Ur.l. RS, št. 121/2006), Programa dela JAPTI za leti 2010 in 2011 ter Finančnega načrta JAPTI za leto 2010, h katerima je Vlada Republike Slovenije dala soglasje na svoji 65. redni seji, dne 21.01.2010, in pogodbe št. JAPTI - 1724,2224 - 2010,2011-PF, o izvajanju in financiranju programov za spodbujanje podjetništva in podjetništvu prijaznega okolja za obdobje 2010-2011, z dne 23.02.2010,

Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Igor Plestenjak, matična številka 5748542, davčna številka 30277426 (v nadaljevanju: JAPTI)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka _____, davčna številka _____, št. transakcijskega računa _____ (v nadaljevanju: vstopna točka VEM-nosilec)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka _____, davčna številka _____, št. transakcijskega računa _____ (v nadaljevanju: vstopna točka VEM-partner)

in

_____, ki ga zastopa _____, matična številka _____, davčna številka _____, št. transakcijskega računa _____ (v nadaljevanju: vstopna točka VEM-partner)

sklepajo naslednjo

**POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA IZVAJANJE CELOVITIH PODPORNIH STORITEV V OKVIRU
VSTOPNIH TOČK VEM NA LOKALNEM NIVOJU ZA LETO 2010 IN LETO 2011
št. _____**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je:

- bil v Uradnem listu RS št., z dne, objavljen Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje celovitih podpornih storitev v okviru vstopnih točk VEM na lokalnem nivoju za leto 2010 in leto 2011, št. (v nadaljevanju: javni razpis),
- JAPTI, dne, prejel skupno vlogo št..... na sklop javnega razpisa za regijo, ki so posredovale druge stranke te pogodbe, in ki je sestavni del te pogodbe,
- so vstopno točko VEM-nosilec za nosilko skupne vloge pooblastile vstopne točke VEM-partnerji,
- skupno poimenovanje za vstopno točko VEM-nosilca in vstopne točke VEM-partnerje: vstopne točke VEM,
- vstopnim točkam VEM na podlagi sklepa o izboru št., z dne....., odobri dodelitev sredstev v višini največ do 95% stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev (v nadaljevanju: storitev) v okviru vstopnih točk VEM za vse ciljne skupine JAPTI v Republiki Sloveniji na lokalnem nivoju v obdobju od začetka veljavnosti te pogodbe do 31.12.2011,
- da so ciljne skupine JAPTI:
 - mladi: osnovnošolci in srednješolci,
 - potencialni podjetniki,
 - pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (0-3 leta delovanja) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (0-3 leta delovanja),
 - pretežno mikro, majhna in srednje velika delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let) - v nadaljevanju: delujoča podjetja (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let).

2. člen

S to pogodbo se pogodbene stranke dogovorijo o obsegu izvajanja storitev, načinu izvedbe del ter medsebojnih pravicah in obveznostih.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dodelitev sredstev v višini največ do 95% upravičenih stroškov izvajanja celovitih podpornih storitev (v nadaljevanju: storitev) v okviru vstopnih točk VEM za vse ciljne skupine JAPTI, v Republiki Sloveniji, na lokalnem nivoju v obdobju od začetka veljavnosti te pogodbe do 31.12.2011.

Vstopne točke VEM so dolžne vse storitve, ki so navedene v 4. členu te pogodbe, izvajati na vsaki od naslednjih lokacij (v nadaljevanju: lokacije):

Zap. št.	Naziv in naslov lokacije	Naziv vstopne točke VEM, v okviru katere deluje lokacija	Občine, ki jih lokacija pokriva s svojimi storitvami

4. člen

Vstopne točke VEM morajo v okviru izvajanja celovitih podpornih storitev na vsaki lokaciji zagotavljati izvedbo brezplačnih storitev, ki so navedene v tabeli storitev v 3. odstavku tega člena, in sicer obdobju od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev do 31.12.2011.

Vsaka posamezna lokacija je v obdobju od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev do 31.12.2011 dolžna doseči rezultate v skladu z Akcijskim načrtom izvajanja celovitih podpornih storitev, ki je sestavni del te pogodbe.

Tabela storitev:

Ciljna skupina: MLADI: osnovnošolci, srednješolci
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
izvajanje informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti

Ciljna skupina: POTENCIALNI PODJETNIKI
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
izvajanje informativno-promocijskih aktivnosti
osnovno svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva, in s tem povezana izvedba postopkov registracij gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov

Ciljna skupina: DELUJOČA PODJETJA (rast in razvoj podjetij starejših od 3 let)
Storitev
redno posredovanje informacijskih paketov do uporabnikov, ki jih pripravita izvajalec javnega razpisa in posamezna lokacija
Osnovno informativno svetovanje, ki je povezano s poslovanjem in razvojem podjetij, uporabo različnih podpornih inštrumentov, varstvom intelektualne lastnine, usmerjanje k državnim vzpodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva
izvedba postopkov statusnih sprememb ali izbrisa gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov

Druge aktivnosti
pridobivanje ključnih informacij lokalnega in regionalnega značaja
udeležba na seminarjih, delavnicah, usposabljanjih in srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral izvajalec javnega razpisa kot koordinator mreže vstopnih točk VEM (vsaj 1-2 letno v Ljubljani ali okolici)
evidentiranje administrativnih ovir pri poslovanju podjetij
letna izvedba ankete in intervjujev med uporabniki podpornih storitev po enotni metodologiji, ki jo pripravi izvajalec javnega razpisa
sodelovanje na nacionalnih predstavitev na vabilo in z izvajalcem javnega razpisa (1x letno)

5. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, so dolžne zagotavljati neprekinjeno izvajanje vseh storitev tabele storitev iz 3. odstavka 4. člena te pogodbe od dneva sklenitve pogodbe do 31.12.2011.

V primeru, da posamezna vstopna točka VEM ali lokacija, ki spada v njen okvir, krši določbo iz 1. odstavka tega člena, lahko JAPTI odstopi od pogodbe s to vstopno točko VEM.

6. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, so dolžne izvajati storitve neprekinjeno od dneva podpisa pogodbe do 31.12.2011 tudi v primeru, da porabijo sredstva, določena za posamezno lokacijo pred 31.12.2011.

7. člen

Pri izvajanju postopkov, ki jih omogoča sistem e-VEM, so vstopne točke VEM, in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, dolžne upoštevati Pravilnik o točkah VEM (Ur. l. RS, št. 17/2009) in veljavna navodila Ministrstva za javno upravo.

Ob sklenitvi te pogodbe so dolžne izpolniti Obrazec za pridobitev položaja točke VEM, ki je priloga 1 k Pravilniku o vstopnih VEM.

Doseganje načrtovanih rezultatov

8. člen

V primeru, da ob pregledu končnega poročila za posamezno leto JAPTI pisno ugotovi, da posamezna vstopna točka VEM in lokacije, ki spadajo v njen okvir, niso izvedle vseh storitev ali niso dosegle rezultatov v skladu z Akcijskim načrtom izvajanja celovitih podpornih storitev za posamezno leto, je JAPTI od vstopne točke VEM, v okvir katere spada lokacija, ki ni izvedla storitev ali dosegla rezultatov, upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 20% pogodbene vrednosti za to lokacijo za leto, v katerem ni izvedla vseh storitev ali dosegla rezultatov. Vstopna točka VEM je pogodbeno kaznen dolžna plačati v roku 30 dni od pisnega poziva JAPTI za plačilo pogodbene kazni.

Kadrovska sestava

9. člen

Vstopne točke VEM morajo na vsaki lokaciji zagotoviti vsaj dve osebi - svetovalca, ki bosta opravljali storitve po tej pogodbi. V nasprotnem lahko JAPTI prekine pogodbo s vstopno točko VEM, ki krši to določbo.

Vstopne točke VEM morajo na vsaki lokaciji zagotoviti prisotnost vsaj enega svetovalca najmanj 20 ur tedensko. Vsak svetovalec lahko opravlja delo izključno na eni lokaciji.

V primeru, da svetovalec preneha z opravljanjem storitev začasno ali trajno, ga je vstopna točka VEM dolžna nemudoma nadomestiti z novim, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so bili določeni v javnem razpisu, in o tem obvestiti JAPTI.

10. člen

V kolikor svetovalec nima tehničnih pravic za opravljanje storitev preko sistema e-VEM, se mora pred začetkom dela s sistemom e-VEM udeležiti obveznega usposabljanja, ki ga za delo s sistemom e-VEM brezplačno organizira Ministrstvo za javno upravo. Če se svetovalec pred začetkom dela s sistemom e-

VEM ne more udeležiti usposabljanja, ker to ni bilo organizirano, lahko vseeno prične z delom s sistemom e-VEM, a se mora udeležiti prvega naslednjega usposabljanja.

Vstopna točka VEM je takoj po izvedenem usposabljanju dolžna JAPTI posredovati potrdilo o udeležbi na obveznem usposabljanju iz prejšnjega člena.

POGODBENA VREDNOST

11. člen

Skupna višina dodeljenih sredstev po tej pogodbi v skladu s Finančnim načrtom, ki je sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Finančni načrt) največ do EUR, z besedo EUR, in sicer za leto 2010 in za leto 2011, kot sledi za posamezno lokacijo:

Zap. št.	Naziv in naslov lokacije	Naziv vstopne točke VEM h kateri spada lokacija	Leto 2010	Leto 2011	Leto 2010 in 2011
1					
2					
3					
4					

12. člen

V letu 2010 neporabljena sredstva se ne morejo prenesti v leto 2011.

Neporabljena sredstva na eni lokaciji se ne morejo prenesti na drugo lokacijo.

13. člen

Vstopne točke VEM so dolžne za izvajanje storitev del sredstev zagotoviti iz lastnih virov, in sicer v višini najmanj 5 % od višine upravičenih stroškov.

14. člen

Sredstva, ki so v tej pogodbi določena za posamezno leto 2010 in leto 2011, so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2010 in Proračunu RS za leto 2011 na proračunski postavki 1724 Ministrstva za gospodarstvo.

Sredstva se pri JAPTI vodijo na stroškovnem mestu (SM) 001, stroškovnem nosilcu (SN) 0101.

Varovanje podatkov

15. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, so dolžne varovati osebne podatke uporabnikov in osebne podatke drugih, ki jih pridobijo pri opravljanju storitev po tej pogodbi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007 - UPB1) ter varovati poslovne skrivnosti uporabnikov in drugih oseb, ki jih pridobijo pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Ob sklenitvi te pogodbe mora vsak svetovalec, ki bo opravljal storitve v skladu s to pogodbo, podpisati izjavo o varovanju osebnih podatkov, in jo posredovati JAPTI.

POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

16. člen

Vstopna točka VEM-nosilec je dolžan JAPTI z vsebinskimi in finančnimi poročili o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih (v nadaljevanju: poročila) v vsaki izmed lokacij poročati v enotnem poročilu. Vstopna točka VEM-nosilec je dolžna zbrati podatke vseh vstopnih točk VEM in lokacij, ki spadajo v njihov okvir, ter njihove zahtevke za izplačilo sredstev, in jih posredovati JAPTI v obliki, ki jo predpiše JAPTI.

Poročila o izvedenih storitvah in doseženih rezultatih in zahtevki morajo prispeti na JAPTI v skladu z naslednjim terminskim načrtom:

- oddaja poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 30.06.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 12.07.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.10.2010,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2010 do 20.12.2010 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2010,
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od veljavnosti pogodbe do 31.12.2010 najkasneje do 04.01.2011.

- oddaja poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.03.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.04.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.04.2011 do 30.06.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 11.07.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 10.10.2011,
- oddaja poročila za obdobje od 01.10.2000 do 20.12.2011 in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 20.12.2012
- oddaja zaključnega poročila za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2011 najkasneje do 03.01.2012.

JAPTI ima pravico, da obdobja in roke, navedene v prejšnjem odstavku iz objektivnih razlogov spremeni, pri čemer je JAPTI vstopni točki VEM-nosilec dolžan pravočasno sporočiti spremembo, in sicer v primeru podaljšanja obdobja in roka najkasneje tri (3) dni pred iztekom roka, v primeru skrajšanja obdobja in roka pa najkasneje 10 dni pred iztekom novega roka.

V primeru nespoštovanja rokov, navedenih v tem členu, si JAPTI pridružuje pravico do zavrnitve poročil in zahtevkov.

17. člen

Poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki morajo prispeti fizično in elektronsko na naslov JAPTI najkasneje do rokov, navedenih v 16. členu, in v obliki, ki jo predpiše JAPTI.

18. člen

V kolikor JAPTI poročila ne zavrne v tridesetih (30) dneh od prejema, se šteje, da sta poročilo in zahtevek potrjena. V primeru, da JAPTI poročilo zavrne, ga je vstopna točka VEM-nosilec dolžna spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) dneh od prejema pisne zahteve s strani JAPTI. V kolikor vstopna točka VEM-nosilec ne upošteva pisnega poziva JAPTI k spremembi oziroma dopolnitvi poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, bo JAPTI poročilo v delu, ki ni spremenjeno oziroma dopolnjeno, zavrnil.

JAPTI lahko k spremembi ali dopolnitvi pozove tudi posamezno vstopno točko VEM-partner, če je potrebno dopolniti ali spremeniti del poročila, ki se nanaša na izvedbo njenih storitev, in v kolikor meni, da je to potrebno.

19. člen

JAPTI bo po prejemu poročil in zahtevkov za obdobje od 01.07.2010 do 30.09.2010 in za obdobje od 01.07.2011 do 30.09.2011 za vse vstopne točke VEM in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, opravil vmesno evalvacijo rezultatov. Od vstopnih točk VEM se pričakuje, da vsaka lokacija do 30.09.2010 oz. do 30.09.2011 opraviči porabo vsaj 80% njene pogodbene vrednosti za posamezni leti.

OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

20. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, so dolžne javnost informirati in obveščati o tem, da je izvajanje storitev v okviru vstopnih točk VEM sofinancirano s strani Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in s strani Ministrstva za gospodarstvo. Na vseh dokumentih in publikacijah, ki so dostopne javnosti, ter komunikacijah z javnostjo v zvezi z izvajanjem storitev v okviru vstopnih točk VEM, morajo omenjati sofinanciranje Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in Ministrstva za gospodarstvo in objaviti njuna logotipa. Enako velja za objave v zvezi z delom vstopne točke VEM na lastni spletni strani

Pogodbene stranke se strinjajo, da lahko JAPTI v primeru kršitve določbe prejšnjega odstavka zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti za lokacijo, ki je kršila določbo, v letu, v katerem je do kršitve prišlo, od vstopne točke VEM, v okvir katere spada ta lokacija.

DRUGE OBVEZNOSTI VSTOPNE TOČKE VEM

21. člen

Vstopne točke VEM se zavezujejo, da se bo vsaj po 1 svetovalec iz vsake lokacije, ki spada v njihov okvir, udeležil seminarjev, delavnic, usposabljanj ali srečanjih mreže vstopnih točk VEM, ki jih bo organiziral JAPTI kot koordinator mreže vstopnih točk VEM.

22. člen

Vstopne točke VEM se zavezujejo, da bodo na vabilo JAPTI sodelovale na nacionalnih predstavitev.

23. člen

Vstopne točke VEM morajo JAPTI in Ministrstvu za gospodarstvo v vsakem trenutku omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje storitev, na lokacijah, kjer opravljajo storitev. JAPTI ali Ministrstvo za gospodarstvo lahko zahtevata, da vstopne točke VEM posredujejo potrebne podatke tudi po navadni ali elektronski pošti. JAPTI in Ministrstvo za gospodarstvo imata kadarkoli pravico preverjati delo, dokumentacijo in namensko porabo sredstev.

V kolikor JAPTI ali Ministrstvo za gospodarstvo ugotovi, da izvajanje s to pogodbo določenih storitev s strani vstopne točke VEM, ali lokacij, ki spadajo v njen okvir, ni skladno s predpisi, z njenimi splošnimi akti, določbami te pogodbe ali razpisnimi pogoji, lahko odstopi od pogodbe z vstopno točko VEM - kršiteljico in zahteva vračilo prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

24. člen

Vstopne točke VEM zagotavljajo, da so vsi podatki, navedeni v vlogi na javni razpis, resnični in točni ter vsa predložena dokumentacija verodostojna. Če se naknadno ugotovi, da je posamezna vstopna točka VEM sredstva pridobila na podlagi neresničnih navedb ali podatkov, je dolžna že prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

25. člen

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad posamezno vstopno točko VEM pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžna o postopku takoj obvestiti JAPTI. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije preneha obveznost JAPTI do vstopne točke VEM iz naslova te pogodbe, hkrati pa dobi JAPTI pravico zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila

26. člen

Če posamezna vstopna točka VEM predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih JAPTI-ju sporoči takoj po nastanku le-teh, izgubi pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, vezanih na že opravljene storitve.

Predčasen odstop posamezne vstopne točke VEM od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru je ta vstopna točka VEM dolžna povrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

27. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki delujejo v njihovem okviru, se zavezujejo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati strokovno, vestno in kakovostno, v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi.

28. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki delujejo v njihovem okviru, morajo zagotavljati pokritost z informacijami in ostalimi podpornimi storitvami v obsegu vsaj 30% vseh pripadajočih enot mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih pokrivajo.

Vstopne točke VEM in lokacije, ki delujejo v njihovem okviru, morajo zagotoviti vsaj 10 % novih uporabnikov podpornih storitev, t.j. mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, ki imajo sedež v občinah, ki jih pokrivajo, glede na preteklo leto.

29. člen

Vstopna točke VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, morajo posredovati informacijske paketov do uporabnikov, ki jih pripravi JAPTI, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu.

30. člen

Vstopna točka VEM in lokacije, ki delujejo v njenem okviru, so dolžne JAPTI posredovati lokalne informacije, ki bi lahko bile zanimive tudi za uporabnike iz drugih območij, za objavo v informacijskih paketih, ki jih pripravlja JAPTI.

31. člen

Vstopne točke VEM in lokacije, ki spadajo v njihov okvir, so dolžne ravnati v skladu z navodili JAPTI.

OBVEZNOSTI JAPTI

32. člen

JAPTI se zavezuje, da bo v primeru spoštovanja pogodbenih določil s strani vstopnih točk VEM, zagotavljal vstopnim točkam VEM vsa sredstva v skladu in v obsegu s prejetimi sredstvi s strani Ministrstva za gospodarstvo oziroma financerja. Osnova za izplačilo sredstev je potrditev poročila in zahtevka s strani JAPTI.

JAPTI bo zahtevke za izplačilo sredstev plačal v roku 60 dni od potrditve poročil in zahtevkov oz. najkasneje takrat, ko bo s strani financerja (Ministrstva za gospodarstvo) prejel sredstva. JAPTI bo sredstva nakazal na transakcijske račune posamezne vstopne točke VEM.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodbene stranke se zavežejo, da bodo naredile vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

34. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo vse morebitne spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, po doseženem soglasju, opredelile v aneksih k tej pogodbi. Skrbnik pogodbe na strani JAPTI je, na strani vstopnih točk VEM pa:

.....
.....
.....

35. člen

Vsa morebitna nerešena vprašanja v zvezi s to pogodbo bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, v primeru spora, pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, izvaja pa se do 31.12.2011. Napisana je v vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme JAPTI tri, vsaka vstopna točka VEM en izvod.

Ljubljana,

.....,

JAPTI:
Javna agencija Republike Slovenije za
podjetništvo in tuje investicije

Vstopna točka VEM-nosilec:

Direktor
Igor Plestenjak

.....,

.....,

Vstopna točka VEM-partner:

Vstopna točka VEM-partner:

IZJAVA O DELITVI FUNKCIJ, KI SE OPRAVLJAJO ZA REGIONALNO RAZVOJNO AGENCIJO IN FUNKCIJ IN NALOG, KI SE OPRAVLJAJO KOT LOKALNA PODPORNNA INSTITUCIJA

Prijavitelj ali partner
v skupni vlogi

ima v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja status regionalne razvojne agencije, hkrati pa opravlja tudi naloge lokalne podporne institucije.

Delitev funkcij in nalog svetovalcev med naloge regionalne razvojne agencije in lokalne podjetniške podporne institucije je naslednja:

Ime in priimek svetovalca	Finančna delitev nalog in funkcij lokalne podj. podporne inst. v %	Finančna delitev nalog in funkcij regionalne razvojne agencije v %	Vsebinska delitev nalog in funkcij lokalne podj. podporne inst.	Vsebinska delitev nalog in funkcij regionalne razvojne agencije

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

Obrazec 13

IZJAVA O NEUSTVARJANJU DOBIČKA IZ PRODOBLJENIH SREDSTEV PO TEM JAVNEM RAZPISU

Prijavitelj ali partner v skupni vlogi	
---	--

(ustrezno izberi)	Profitna pravna oseba	neprofitna pravna oseba
(ustrezno izberi)	Pravna oseba javnega prava	pravna oseba zasebnega prava

Zakoniti zastopnik prijavitelja s podpisom tega obrazca izjavljam, da prijavitelj s sredstvi, pridobljenimi na podlagi tega javnega razpisa, ne bo ustvarjal dobička.

Kraj, datum	Žig	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

7. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

➤ **Obrazec 1: Prijavni obrazec**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

V kolikor gre za skupno vlogo, navedite podatke o prijavitelju, ki je nosilec skupne vloge. Obrazec podpiše prijavitelj oz. prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge.

➤ **Obrazec 2: Podatki o prijavitelju**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

V kolikor gre za skupno vlogo, navedite podatke o prijavitelju, ki je nosilec skupne vloge. Obrazec podpiše prijavitelj oz. prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge.

➤ **Obrazec 2/a: Podatki o partnerju v skupni vlogi**

Ta obrazec obvezno izpolnite v primeru skupne vloge. V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o partnerju v skupni vlogi. V kolikor je več partnerjev v skupni vlogi, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsakega izmed njih.

Obrazec izpolnite tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni vlogi, z izjemo prijavitelja, ki je nosilec skupne vloge. Za prijavitelja, ki je nosilec skupne vloge, se ta obrazec ne izpolnjuje.

➤ **Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

V kolikor gre za skupno vlogo, je potrebno ta obrazec izpolniti za prijavitelja, ki je nosilec skupne vloge, in za vsakega partnerja v skupni vlogi. Obrazec podpiše zakoniti zastopnik prijavitelja, ki je nosilec skupne vloge, oz. partnerja v skupni vlogi, če se obrazec nanaša nanj.

Prijavitelj v tem obrazcu pomeni tudi prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge, in partner v skupni vlogi. Obrazec izpolnite tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni vlogi.

➤ **Obrazec 4: Reference prijavitelja**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o prijavitelju.

V kolikor gre za skupno vlogo, je potrebno ta obrazec izpolniti za prijavitelja, ki je nosilec skupne vloge, in vsakega partnerja v skupni vlogi, v prostor za vpisovanje pa navesti njihove podatke. Obrazec izpolnite tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni vlogi.

➤ **Obrazec 5: Podatki o posamezni lokaciji**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o posamezni lokaciji, za vsako lokacijo posebej. Obrazec izpolnite tolikokrat, kolikor je lokacij.

V kolikor bo v na posamezni lokaciji opravljalo storitve več kot 2 svetovalca, dodajte nove vrstice (in vpišite podatke) pri:

- Ime in priimek svetovalca 1, ki bo na tej lokaciji opravljal storitve, ki so predmet javnega razpisa, in število ur na teden, ko bo prisoten na lokaciji oziroma
- Ime in priimek svetovalca 2, ki bo na tej lokaciji opravljal storitve, ki so predmet javnega razpisa in število ur na teden, ko bo prisoten na lokaciji

Pri »Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih in izobraževalnih aktivnosti za ciljno skupino mladih« morate izvesti v posameznem letu vsaj 2 informativno-promocijski aktivnosti, in sicer 1 za osnovnošolce in 1 za srednješolce. V kolikor na območju, ki ga pokriva posamezna lokacija, ni niti ene srednje šole, mora ta lokacija izvesti še eno usposabljanje za osnovnošolce.

Pri »Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino potencialnih podjetnikov« morate izvesti v posameznem letu vsaj 1 informativno-promocijsko aktivnost za to ciljno skupino.

Pri »Število načrtovanih izvedb informativno-promocijskih aktivnosti za ciljno skupino delujočih podjetij (0-3 leta delovanja)« morate izvesti v posameznem letu vsaj 1 informativno-promocijsko aktivnost za to ciljno skupino.

➤ **Obrazec 6: Podatki o kadrih**

V prostor, namenjen za vpisovanje, navedite podatke o posameznem svetovalcu, ki bo na določeni lokaciji opravljal storitve, ki so predmet javnega naročila.

Obrazec izpolnite tolikokrat, kolikor je svetovalcev, ki bodo opravljali storitve v okviru javnega razpisa.

➤ **Obrazec 7: Izjava svetovalca o aktivnem znanju slovenskega in angleškega jezika,**

Obrazec mora izpolniti in lastnoročno podpisati vsak svetovalec, ki bo opravljal storitve v okviru javnega razpisa.

➤ **Obrazec 8: reference svetovalca**

Obrazec je potrebno izpolniti za vsakega svetovalca, ki bo opravljal storitve v okviru javnega razpisa.

V kolono »vrsta reference« vpišite svetovalne izkušnje z mikro, majhnimi in srednje velikimi podjetji, ter potencialnimi podjetniki z naslednjih področij, in sicer **za svetovalca 1** (skupaj vsaj 20 referenc):

- priprava poslovnih načrtov (vsaj 2 referenci),
- marketing (vsaj 2 referenci),
- vodenje podjetja (vsaj 2 referenci),
- gospodarsko in statusno pravo (vsaj 2 referenci),
- človeški viri (vsaj 2 referenci),
- državne spodbude, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva (vsaj 2 referenci),

Za **Svetovalca 2** pa vpišite svetovalne izkušnje z mikro, majhnimi in srednje velikimi podjetji, ter potencialnimi podjetniki z naslednjih področij, in sicer (skupaj vsaj 10 referenc):

- priprava poslovnih načrtov (vsaj 1 referenca),
- marketing (vsaj 1 referenca),
- vodenje podjetja (vsaj 1 referenca),
- gospodarsko in statusno pravo (vsaj 1 referenca),
- človeški viri (vsaj 1 referenca),
- državne spodbude, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva (vsaj 1 referenca),

Obrazec izpolnite za vsakega svetovalca posebej.

➤ **Obrazec 9: Akcijski načrt izvajanja celovitih podpornih storitev**

Načrtovani rezultati in cilji v posameznem letu morajo biti enaki ali višji od rezultatov, ki so v javnem razpisu določeni za vsako storitev.

Obrazec je potrebno izpolniti za vsako lokacijo posebej.

➤ **Obrazec 10: Finančni načrt**

xls. tabela je dosegljiva na spletni strani www.japti.si pod rubriko »Javni razpisi in naročila«.

V polje "Naziv prijavitelja" in "Naslov" vpišite podatke prijavitelja. V kolikor je vlogo posredovala skupina prijaviteljev, ta obrazec izpolni prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge.

Za vsako lokacijo je potrebno vpisati podatke o nazivu, skupni višini upravičenih stroškov za leti 2010 in 2011 in odstotek sofinanciranja JAPTI.

Odstotek sofinanciranja JAPTI je največ do 95%. Višina sofinanciranja JAPTI v letu 2010 za posamezno lokacijo ne sme preseči 21.562,50 €. Višina sofinanciranja JAPTI v letu 2011 za posamezno lokacijo ne sme preseči 24.875,00 €.

Vpisujte samo v rumeno obarvane celice v tabeli. V ostalih celicah so formule, zato tja ne vpisujte.

➤ **Obrazec 11/a: Vzorec pogodbe - en prijavitelj**

V kolikor je vlogo posredoval le en prijavitelj, mora k vlogi priložiti na vsaki strani parafiran vzorec te pogodbe.

➤ **Obrazec 11/b: Vzorec pogodbe - skupina prijaviteljev**

V kolikor je vlogo posredovala skupina prijaviteljev, mora k vlogi priložiti na vsaki strani parafiran vzorec te pogodbe. Parafira ga zakoniti zastopnik prijavitelja-nosilca skupne vloge.

➤ **Obrazec 12: Izjava o delitvi funkcij, ki se opravljajo za regionalno razvojno agencijo in funkcij in nalog, ki se opravljajo kot lokalna podporna institucija,**

V primeru, da ima prijavitelj status regionalne razvojne agencije, mora zagotoviti delitev funkcij in nalog, na tiste, ki jih opravlja za regionalno razvojno agencijo in tiste, ki jih opravlja kot lokalna podporna institucija. Izjava je obvezna le za prijavitelje in prijavitelje-partnerje v skupni vlogi, ki imajo status regionalne razvojne agencije v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur.l. št. 93/2005, 127/2006-ZJZP). Podpiše je zakoniti zastopnik prijavitelja.

Izjavo mora izpolniti prijavitelj.

V kolikor je vlogo posredovala skupina prijaviteljev, mora izjavo izpolniti tako prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge, kot vsak partner v skupni vlogi.

➤ **Obrazec 13: Izjava o neustvarjanju dobička iz pridobljenih sredstev po tem razpisu**

Izjavo mora izpolniti prijavitelj.

V kolikor je vlogo posredovala skupina prijaviteljev, mora izjavo izpolniti tako prijavitelj, ki je nosilec skupne vloge, kot vsak partner v skupni vlogi.