

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## »INOVACIJSKI VAVČER«

(oznaka javnega razpisa: JR 5/2010-446)

- I. NAVODILA
- II. JAVNI RAZPIS
- III. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV
- IV. OBRAZCI

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko podjetje vlogo pošlje elektronsko, po pošti ali odda osebno na sedežu Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije (v nadaljevanju: JAPTI).

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oz. do vključno 30.9.2010. Podjetja lahko vlogo pošljejo od dneva objave javnega razpisa do dneva zaprtja javnega razpisa zaradi porabe sredstev oz. do vključno 30.9.2010. Vloge bodo obravnavane tekoče v skladu z 12. poglavjem javnega razpisa.

Podjetje se lahko na javni razpis prijavi samo z **eno vlogo**.

Vloga mora vsebovati vse obrazce opredeljene v javnem razpisu. Obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, v elektronski obliki (ne ročno) in priporočljivo je, da so vpeti v mapo. Če podjetje pošilja vlogo elektronsko, naj bodo pripeti obrazci kopija originalov (»sken« originalov). V tem primeru mora podjetje originale hraniti pri sebi. Obrazce se izpolni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji. **V sivo označena polja** podjetje vpiše ustrezne podatke ali ustrezno označi. Obveznih sestavnih delov iz obrazcev se ne sme izbrisati! Obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika in žigosani (v kolikor podjetje pri poslovanju uporablja žig) na mestih kjer je to na obrazcih predvideno. Vzorec pogodbe mora biti parafiran.

Eden izmed pogojev za kandidiranje se nanaša na **velikost podjetja**, ki se določi na podlagi določil iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe. Na določitev velikosti podjetja vplivajo **tudi** podatki partnerskih in povezanih podjetij (višje ali nižje v lastniški verigi). Podjetje naj bo pozorno tudi na ostale pogoje za kandidiranje.

Podjetje mora zagotoviti **zaprto finančno konstrukcijo** kot je navedeno v opombi \* na Obrazcu št. 1: »Prijava«.

Vloge bo pregledala strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje odgovorna oseba JAPTI. Komisija bo vloge najprej pregledala z vidika pravočasnosti in formalne popolnosti. Definicija formalne popolnosti je navedena v 6. poglavju javnega razpisa. Nato bo komisija vlogo pregledala še z vidika skladnosti vloge s 3., 4., 5., 8. in 9. poglavjem javnega razpisa. Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz javno dostopnih evidenc. Po obeh pregledih bo komisija za dodelitev sredstev oblikovala sklep (izbor, zavrnitev, zavrženje), kar mora storiti v roku štiridesetih (40) dni od datuma prejema vloge.

Hkrati s sklepom o izbiri bodo podjetja pozvana k podpisu pogodbe. Če se podjetje v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Podjetje mora stroške za izvajanje predmeta javnega razpisa voditi na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance razvojno naravnane/ih projekta/ov podjetja).

## II. JAVNI RAZPIS

### JAVNI RAZPIS

#### »INOVACIJSKI VAVČER« (JR 5/2010-446)

#### 1. Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je:

Firma: Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije

Skrajšana firma: JAPTI, Javna agencija za podjetništvo in tuje investicije

Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarstvo s pogodbo št. JAPTI - 6064-2010, 2011-PF.

#### 2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

JAPTI objavlja javni razpis »Inovacijski vavčer« na podlagi Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009), Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 13/2006, 50/2007), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Ur.l. RS, št. 102/2007 ZPOP-1), dopoljenega Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, Programa dela JAPTI za leti 2010 in 2011 ter Finančnega načrta JAPTI za leto 2010 in 2011, h katerima je Vlada Republike Slovenije dala soglasje na svoji 65. redni seji, dne 21.01.2010, in pogodbe št. JAPTI - 6064-201, 2011-PF, o izvajanju in financiranju programa Vavčerski sistem podpore rasti in razvoju podjetij za obdobje 2010-2011 z dne 31.3.2010

#### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov svetovalnih storitev zunanjih svetovalcev pri pripravi in izvajanju razvojno naravnane/ih projekta/ov podjetja, kjer bo končni rezultat vloga za pridobitev zaščite pravic industrijske lastnine v obliki nacionalne ali mednarodne prijave:

- patenta in/ali
- modela in/ali,
- znamke.

#### 4. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je priprava in izvedba razvojno naravnane/ih projekta/ov podjetja (v nadaljevanju: razvojno naravnani projekt podjetja<sup>1</sup>) ter spodbujanje povezovanja med podjetji in zunanjimi svetovalci z namenom zaščite pravic industrijske lastnine.

#### 5. Pogoji za kandidiranje

##### 5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Na javnem razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: podjetja), ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje za kandidiranje:

- a. podjetje je registrirano po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- b. opravlja svojo dejavnost v Republiki Sloveniji,
- c. po velikosti spada podjetje med mikro, majhne ali srednje velika podjetja. Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah),
- d. podjetje ne opravlja eno od dejavnosti razvrščeno v naslednje sektorje, področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti 2008:
  - področje A: Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
  - oddelek 05: Pridobivanje premoga,
  - oddelek 10: Proizvodnja živil,
  - oddelek 11: Proizvodnja pijač,
  - oddelek 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov:
  - skupina 16.1: Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- d. podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur.l. C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Ur.l. RS, št. 44/2007). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
  - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala,
  - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
  - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- e. podjetje ima poravnane obveznosti do Republike Slovenije,
- f. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- g. podjetje ni navedeno na seznamu podjetij na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, (Ur.l. RS, št. 43/2007 in spremembe), s katerimi, na podlagi določb zakona o preprečevanju korupcije (ZPKor; Ur.l. RS, št. 02/2004), ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor,
- h. podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na ta javni razpis, ni pridobilo javnih sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- i. podjetje ni v postopku vračanje neupravičeno prejete državne pomoči.

<sup>1</sup> Za lažje branje se uporablja v nadaljevanju ednina.

## 5.2. Posebni pogoji za kandidiranje

Na javnem razpisu lahko sodelujejo podjetja, ki poleg splošnih pogojev za kandidiranje izpolnjujejo tudi naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

- a. podjetje v celoti zagotavlja lastna sredstva za zaprtje<sup>2</sup> finančne konstrukcije razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,
- b. podjetje bo vodilo stroške razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance projekta),
- c. podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z zunanjimi svetovalci, pri katerih bo koristilo svetovalne storitve za pripravo in izvedbo razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,
- d. podjetje bo kot končni rezultat razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis, vložilo zahtevo za podelitev patenta in/ali zahtevo za registracijo modela in/ali zahtevo za registracijo znamke pri pristojnih institucijah (Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Evropski patentni urad, Urad za harmonizacijo notranjega trga (OHIM), Svetovna organizacija za intelektualno lastnino (WIPO), nacionalni uradi),
- e. podjetje se lahko na ta javni razpis prijavi samo z **eno vlogo**.

## 6. Merila za izbor prejemnikov

Osnovno merilo za odobritev vloge je pravočasna in formalno popolna vloga podjetja, iz katere je razvidno, da je vsebinsko skladna s 3., 4., 5., 8. in 9. poglavjem tega javnega razpisa. Za formalno popolno vlogo se šteje:

- a. v primeru pošiljanja vloge po pošti mora biti ovojnica zaprta in pravilno opremljena (glej 11. poglavje tega javnega razpisa) / v primeru pošiljanja vloge elektronsko mora e-sporočilo vsebovati navedbo »JR Inovacijski vavčer - vloga«,
- b. vloga mora vsebovati vse obrazce navedene v 17. poglavju tega javnega razpisa (izjema je Obrazec št. 5: »Naslovnica za ovojnico«, ki ni potreben v primeru elektronske oddaje vloge),
- c. obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih.

## 7. Višina sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 800.000 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2010. Sredstva prispeva Republika Slovenija v 100 % deležu prek Ministrstva za gospodarstvo (proračunska postavka 6064).

Okvirna skupna višina razpisanih sredstev za ta javni razpis se lahko poveča za nerazporejena sredstva v okviru iste proračunske postavke.

---

<sup>2</sup> Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da podjetje v celoti zagotavlja sredstva za pokrivanje vseh upravičenih stroškov. Vir sredstev za pokrivanje upravičenih stroškov bodo sredstva prejeta iz naslova javnega razpisa in sredstva, ki jih podjetje zagotovi iz lastnih sredstev. Primer: višina upravičenih stroškov je 7.000 EUR. Podjetje v vlogi navede, da pričakuje subvencijo v višini 3.000 EUR, ostalih 4.000 EUR bo moralo podjetje zagotoviti iz lastnih sredstev, če želi zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo. V kolikor podjetje zagotovi manj kot 4.000 EUR lastnih sredstev, to pomeni odprto finančno konstrukcijo.

## 8. Intenzivnost pomoči

V skladu s shemo državne pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, majhna in srednje velika podjetja« (št. prigrasitve: BE02-5715334-2007, BE02-5715334-2007/I), znaša intenzivnost pomoči do največ 50 % upravičenih stroškov. Pri tem mora podjetje upoštevati naslednje mejne zneske pomoči:

- a. v primeru zaščite pravic industrijske lastnine v obliki patenta: najmanj 1.000 EUR (brez DDV) do največ 10.000 EUR (brez DDV),
- b. v primeru zaščite pravic industrijske lastnine v obliki modela: najmanj 500 EUR (brez DDV) do največ 10.000 EUR (brez DDV),
- c. v primeru zaščite pravic industrijske lastnine v obliki znamke: najmanj 500 EUR (brez DDV) do največ 5.000 EUR (brez DDV).

Podjetje lahko pridobi subvencijo za stroške svetovalnih storitev, ki bodo nastali na podlagi sodelovanja z zunanjimi svetovalci opredeljenimi v alinejah »d« (patentni zastopniki) in »e« (zastopniki za modele in znamke) 9. poglavja tega javnega razpisa, največ v višini 10 % od celotne višine zaprosene pomoči<sup>3</sup>.

Upoštevati je potrebno pravilo kumulacije pomoči, kar pomeni, da skupna višina vseh prejetih razvojnih spodbud posameznega podjetja iz vseh javnih virov, vključno s pomočjo po de minimis pravilu, za iste upravičene stroške ne sme preseči dovoljene skupne višine pomoči.

## 9. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev zunanjih svetovalcev pri pripravi in izvajanju razvojno naravnega projekta podjetja.

Upravičeni stroški svetovalnih storitev pri pripravi in izvajanju razvojno naravnega projekta podjetja morajo nastati na podlagi poslovnega sodelovanja podjetja z naslednjimi fizičnimi ali pravnimi osebami (zunanji svetovalci):

- a) **raziskovalna organizacija**, ki ima uradno vpisano raziskovalno skupino v bazo Sicris, ne glede na to ali je pravna oseba javnega ali zasebnega prava,
- b) **raziskovalci**, ki so uradno vpisani v bazo Sicris,
- c) **laboratorij, kontrolni ali certifikacijski organ**, ki je uradno akreditiran prek Slovenske akreditacije,
- d) **patentni zastopniki**, ki so uradno vpisani v register patentnih zastopnikov pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino,
- e) **zastopniki za modele in znamke**, ki so uradno vpisani v register zastopnikov za modele in znamke pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek. Poleg tega upravičen strošek niso svetovalne storitve, ki se uporabljajo nepretrgano, trajno, občasno ali periodično, ali pa so povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja.

---

<sup>3</sup> »Celotna višina zaprosene pomoči« je vrednost, ki jo podjetje navede pod »Višina sofinanciranja projekta (€)\*\*« v Obrazcu št. 1: »Prijava« (točka 7. Finančna shema).

## 10. Obdobje v katerem morajo biti porabljena odobrena sredstva in oddani zahtevki za sofinanciranje razvojno naravnega projekta podjetja

Upoštevajo se le tisti upravičeni stroški, ki bodo nastali v roku največ devetdeset (90) dni od dneva oddaje vloge na ta javni razpis.

Osnova za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je s strani JAPTI odobren zahtevki za izplačilo. Zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo je do vključno 12.11.2010, ne glede nato ali je bila oddana vloga za sofinanciranje v roku krajšem od devetdeset (90) dni. Zahtevki za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora biti predložen JAPTI najkasneje v roku osem (8) dni po dopustnem 90-dnevnem roku v katerem lahko nastanejo upravičeni stroški oz. v kolikor je rok za nastanek upravičenih stroškov krajši, do vključno 12.11.2010.

Obvezne priloge zahtevka za izplačilo so:

- poročilo (*ne sme presegati 3000 znakov s presledki in mora vsebovati naslednje elemente:*
  - opis poteka dela in opis aktivnosti za pripravo in izvedbo razvojno naravnega projekta podjetja,
  - navedba zunanjih svetovalcev in njihova vloga pri pripravi in izvedbi razvojno naravnega projekta podjetja,
  - morebitne probleme pri pripravi in izvedbi razvojno naravnega projekta podjetja,
  - končni rezultat razvojno naravnega projekta podjetja z jasno opredeljenim prispevkom zunanjih svetovalcev k razvojno naravnemu projektu,
  - kraj, datum, žig podjetja, podpis zakonitega zastopnika podjetja),
- fotokopije računov ali pogodb z zunanjimi svetovalci,
- dokazilo o plačilu stroškov zunanjih svetovalcev (kopije izpiskov prometa na dan odliva ali kopije izpiskov prometa zunanjih svetovalcev na dan priliva, iz katerih mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena (razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, zunanji svetovalci in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila). Plačilo v gotovini se ne prizna),
- dokazilo o vložitvi zahteve za podelitev patenta in/ali zahteve za registracijo modela in/ali zahteve za registracijo znamke pri pristojni instituciji. Iz dokazila mora biti razvidno, da je pristojna institucija prejela prijavo).

## 11. Način prijave

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oz. do vključno 30.9.2010. Vloge, ki bodo prispele kasneje kot 30.9.2010 (definicija »prispetje«: smiselno se upoštevajo določila prvega odstavka 12. poglavja tega javnega razpisa), se kot prepozne s sklepom zavržejo.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Vlogo lahko podjetje pošlje elektronsko na naslov [vavcer@japti.si](mailto:vavcer@japti.si) s pripisom »JR Inovacijski vavčer - vloga« ali po pošti ali dostavi osebno na sedež JAPTI. V kolikor bo vloga poslana po pošti ali osebno dostavljena na sedež JAPTI, mora biti dostavljena v zaprti ovojnici, ki je opremljena z izpolnjenim Obrazcem št. 5: »Naslovnica za ovojnico«, na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

## 12. Odpiranje vlog in izbor podjetij-prejemnikov

Odpiranje vlog ne bo javno. JAPTI bo vloge obravnaval **tekoče** po zaporedju predloženih vlog na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga), osebno na sedežu JAPTI (datum, ura, minuta) ali elektronsko (datum, ura, minuta navedena na e-sporočilu). Obravnavale se bodo le vloge prispele v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici ter vloge prispele elektronsko s pripisom »JR Inovacijski vavčer - vloga«. V primeru, da podatek o minuti predložitve na pošti ne bo razviden iz poštnega žiga, se bo kot čas predložitve vloge upoštevala ura predložitve razvidna iz poštnega žiga. V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru prispetja večjega števila vlog z enakim časom oddaje, se bodo vloge uvrstile v vrstni red za odpiranje s komisijским žrebom.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge glede na zahteve alinej »b« in »c« 6. poglavja tega javnega razpisa, bo komisija pozvala podjetje k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih podjetja v določenem roku ne bodo dopolnila, se kot nepopolne zavržejo. Obrazec št. 3: »Opis projekta« in del Obrazca št. 1: »Prijava« (7. »Finančna shema«) nista predmet dopolnitve.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje in/ali ni skladna s 3., 4., 8. in 9. poglavjem tega javnega razpisa, se kot neustrezna zavrne.

V kolikor ostanejo sredstva v višini, ki ne zadošča za pokrivanje celotne načrtovane višine sofinanciranja razvojno naravnane projekta, ki je opredeljena v Finančni shemi (Obrazec št. 1: »Prijava«), ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja, se vlogi odobrijo razpoložljiva sredstva, vendar le v primeru, če se podjetje s tem strinja. V kolikor se podjetje s tem ne strinja, se sredstva dodelijo naslednji vlogi upravičeni do sofinanciranja po istem postopku kot je opisan v prejšnjem stavku.

V primeru, da se javni razpis zapre zaradi porabe sredstev, se bodo prejete vloge, ki niso prišle na vrsto, neodprte vrnilo pošiljateljem (velja za vloge prejete po pošti ali osebno dostavljene vloge na sedež JAPTI). Podjetja, ki bodo vlogo poslala elektronsko in katerih vloga ni prišla na vrsto zaradi zaprtja razpisa, bodo o tem obveščena pisno.

## 13. Obveščanje o izboru

O izboru in dodelitvi sredstev odloči direktor JAPTI s sklepom. Podjetja bodo o izidu razpisa obveščena s sklepom najkasneje v roku štirideset (40) dni od datuma prejema vlog. Hkrati s sklepom o izbiri bodo podjetja pozvana k podpisu pogodbe. Če se podjetje v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se nato lahko dodelijo naslednji vlogi, ki ima na osnovi merila iz 6. poglavja tega javnega razpisa prva možnost prejeti sredstva.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh JAPTI.

## 14. Poslovna skrivnost

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih podjetje posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko JAPTI, Ministrstvo za gospodarstvo ali drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

## 15. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu [www.japti.si](http://www.japti.si) ali na sedežu JAPTI, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, na osnovi zahteve podane na elektronski naslov [vavcer@japti.si](mailto:vavcer@japti.si), s pripisom »JR Inovacijski vavčer - razpisna dokumentacija«.

## 16. Dodatne informacije

Informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo je možno dobiti na podlagi pisnega zaprosila ali prek elektronske pošte na naslov: [vavcer@japti.si](mailto:vavcer@japti.si) do vključno 20.9.2010 - zaprosilo naj bo označeno z »JR Inovacijski vavčer - vprašanje«. JAPTI bo na spletnem naslovu [www.japti.si](http://www.japti.si) objavil odgovore na vprašanja v roku treh (3) delovnih dni po prejemu vprašanja. Odgovori na vprašanja so sestavni del tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

## 17. Obrazci za pripravo vloge

- Obrazec št. 1: Prijava
- Obrazec št. 2: Izjava podjetja
- Obrazec št. 3: Opis projekta
- Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe (parafirati)
- Obrazec št. 5: Naslovnica za ovojnico (uporabi se za oddajo vloge po pošti ali osebno na sedežu JAPTI)

### III. MERILA ZA IZBOR PREJEMNIKOV

Osnovno merilo za odobritev vloge je pravočasna in formalno popolna vloga podjetja, iz katere je razvidno, da je skladna s 3., 4., 5., 8. in 9. poglavjem javnega razpisa. Za formalno popolno vlogo se šteje:

- a. v primeru pošiljanja vloge po pošti mora biti ovojnica zaprta in pravilno opremljena (glej 11. poglavje javnega razpisa) / v primeru pošiljanja vloge elektronsko mora e-sporočilo vsebovati navedbo »JR Inovacijski vavčer - vloga«,
- b. vloga mora vsebovati vse obrazce navedene v 17. poglavju javnega razpisa (izjema je Obrazec št. 5: »Naslovnica za ovojnico«, ki ni potreben v primeru elektronske oddaje vloge),
- c. obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih.

### IV. OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijava

Obrazec št. 2: Izjava podjetja

Obrazec št. 3: Opis projekta

Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe (parafirati)

Obrazec št. 5: Naslovnica za ovojnico (uporabi se za oddajo vloge po pošti ali osebno na sedežu JAPTI)



## Obrazec št. 1: PRIJAVA

### 1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
Skrajšani naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
Sedež: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_  
Internetni naslov: \_\_\_\_\_  
Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

### 2. KONTAKTNI PODATKI

Vodja projekta/ov za  
»Inovacijski vavčer«: \_\_\_\_\_  
Funkcija v podjetju: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_  
Naslov elektronske pošte: \_\_\_\_\_

### 3. POSLOVNI PODATKI PODJETJA

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Naziv banke, pri kateri je  
odprt transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
Številka TRR: \_\_\_\_\_  
Osnovna dejavnost (SKD 08): \_\_\_\_\_  
Datum vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

### 4. VELIKOST PODJETJA

*(Označite ustrezno. Velikost opredelite glede na določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgov z upoštevanjem členov 87 in 88 Pogodbe. Bodite pozorni, da upoštevate vse podatke, tudi podatke partnerskih in/ali povezanih podjetij (podjetij višje ali nižje v lastniški verigi))*

- MIKRO  
 MALO  
 SREDNJE VELIKO

#### 5. DRUGI POSLOVNI PODATKI PODJETJA

(Spodaj navedeni kazalniki, so podlaga za določitev velikosti podjetja. V primeru obstoja partnerskih in/ali povezanih podjetij, v posebno tabelo navedite tudi podatke za vsako od teh podjetij. Če obstajajo konsolidirani računovodski izkazi, navedite podatke iz teh izkazov).

Kazalniki / Leto	2008	2009
Št. letnih delovnih enot (LDE)		
Letna bilančna vsota (€):		
Letni promet (€):		

#### 6. KRATEK OPIS PODJETJA

(Opišite primarno dejavnost podjetja in druge sorodne dejavnosti, ki bistveno vplivajo na poslovanje vašega podjetja. Naštejte 3 strateške cilje vašega podjetja. Maksimalno število znakov s presledki je 1000.)

#### 7. FINANČNA SHEMA\*:

Naslov projekta/ov:			
Pravica industrijske lastnine	Patent	Model	Znamka
Končni rezultat (označite ustrezno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta/ov z DDV (€):			
Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta/ov brez DDV (€):			
Višina sofinanciranja projekta/ov (€)**:			
Lastni finančni viri podjetja (€):			

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

\* Opomba: Podjetje mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo (»Višina sofinanciranja projekta (€)« + »Lastni finančni viri podjetja (€)« = »Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta brez DDV (€)«).

\*\* Opomba: Davek na dodano vrednost ni upravičeni strošek in zato ne more biti predmet sofinanciranja. Višina sofinanciranja projekta znaša do največ 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov projekta brez DDV in mora biti hkrati vrednostno znotraj mejnih zneskov pomoči opredeljenih v 8. poglavju javnega razpisa.



## Obrazec št. 2: IZJAVA PODJETJA

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_ podjetja (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

### pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:

- se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu,
- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter se obenem zavezujemo, da bomo sproti in pravočasno posredovali JAPTI vse morebitne spremembe teh podatkov,
- zastopam gospodarsko družbo registrirano v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah ali sem samostojni podjetnik registriran v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah,
- opravljamo svojo dejavnost v Republiki Sloveniji ,
- spada podjetje po velikosti med mikro, majhne ali srednje velika podjetja v skladu z opredelitvijo velikosti podjetja v Prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah),
- podjetje ne opravlja eno od dejavnosti razvrščeno v naslednje sektorje, področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti 2008:
  - področje A: Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
  - oddelek 05: Pridobivanje premoga,
  - oddelek 10: Proizvodnja živil,
  - oddelek 11: Proizvodnja pijač,
  - oddelek 12: Proizvodnja tobaknih izdelkov:
  - skupina 16.1: Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur.l. C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Ur.l. RS, št. 44/2007). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
  - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
  - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
  - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- ima podjetje poravnane obveznosti do Republike Slovenije,
- podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- podjetje ni navedeno na seznamu podjetij na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, (Ur.l. RS, št. 43/2007 in spremembe), s katerimi, na podlagi določb zakona o

preprečevanju korupcije (ZPKor; Ur.l. RS, št. 02/2004), ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor,

- podjetje za iste upravičene stroške, ki jih navaja v svoji vlogi na javni razpis, ni pridobilo javnih sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,
- podjetje ni v postopku vračanje neupravičeno prejete državne pomoči,
- podjetje v celoti zagotavlja lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na javni razpis,
- bo podjetje vodilo stroške razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance razvojno naravnane projekta),
- podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano z zunanjimi svetovalci, pri katerih bo koristilo svetovalne storitve za pripravo in izvedbo razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navaja v vlogi na javni razpis,
- bomo kot končni rezultat razvojno naravnane projekta podjetja, ki ga navajamo v vlogi na javni razpis, vložili zahtevo za podelitev patenta in/ali zahtevo za registracijo modela in/ali zahtevo za registracijo znamke pri pristojnih institucijah (Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Evropski patentni urad, Urad za harmonizacijo notranjega trga (OHIM), Svetovna organizacija za intelektualno lastnino (WIPO), nacionalni uradi),
- bomo v primeru informiranja in obveščanja javnosti v kakršnikoli komunikacijski obliki, o izvedbi razvojno naravnane projekta podjetja transparentno navajali, da je razvojno naravnani projekt podjetja sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarstvo in JAPTI, v skladu s celostno grafično podobo institucij,
- sem seznanjen, da se lahko podjetje na javni razpis prijavi samo z eno vlogo.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:



### Obrazec št. 3: OPIS PROJEKTA

ZAKONITI ZASTOPNIK (Vpišite ime in priimek):

PODJETJE (Vpišite naziv podjetja):

#### 1. PREDSTAVITEV PROJEKTA:

*(Na kratko predstavite projekt za katerega boste potrebovali storitve zunanjih svetovalcev. V predstavitvi razložite zakaj smatrate, da je projekt razvojno naravnano. Opišite aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti, predstavite osnovni problem in pričakovane rešitve problema ter pričakovane rezultate tega projekta. Če prijavljate več projektov, predstavite vsak projekt posebej. Maksimalno število znakov s presledki pri vsakem projektu je 2000.)*

#### 2. ZUNANJI SVETOVALCI:

*(Poimensko naštejite zunanje svetovalce (ime in priimek), podjetje iz katerega prihaja zunanji svetovalci in svetovalne storitve zunanjega svetovalca, ki bodo predmet sofinanciranja prek javnega razpisa. Navedite specifična znanja in morebitne druge sposobnosti in spretnosti zunanjih svetovalcev, ki jih zahteva izvedba projekta. Svoje potrebe utemeljite! Če prijavljate več projektov, predstavite zunanje svetovalce za vsak projekt posebej. Maksimalno število znakov s presledki pri vsakem projektu je 1000.)*

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 4: VZOREC POGODBE (pogodbo je potrebno parafirati)**

**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO IN TUJE INVESTICIJE**, Verovškova  
ulica 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Igor Plestenjak, direktor  
(v nadaljevanju JAPTI)  
Davčna številka: 30277426  
Matična številka: 5748542000  
Številka transakcijskega računa: 01100-6030364515 odprt pri UJP

in

Podjetje (Naziv, naslov, poštna številka, kraj) \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_ (Ime in priimek zakonitega  
zastopnika, funkcija) (v nadaljevanju: prejemnik)

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

**Pogodbo o sofinanciranju upravičenih stroškov  
v okviru Inovacijskega vavčerja št. \_\_\_\_\_**

**I. Pravne podlage za sklenitev pogodbe**

**1. člen**

Osnova za to pogodbo je Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009), Proračun Republike Slovenije za leto 2010 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Proračun Republike Slovenije za leto 2011 (Ur.l. RS, št. 99/2009), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Ur.l. RS, 99/2009), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 13/2006, 50/2007), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Ur.l. RS, št. 102/2007 ZPOP-1), dopolnjen Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, ki ga je Vlada RS sprejela na svoji 49. redni seji, dne 15.10.2009, Program dela JAPTI za leti 2010 in 2011 ter Finančni načrt JAPTI za leto 2010 in 2011, h katerima je Vlada Republike Slovenije dala soglasje na svoji 65. redni seji, dne 21.01.2010, pogodba št. JAPTI - 6064-2010, 2011-PF, o izvajanju in financiranju programa Vavčerski sistem podpore rasti in razvoju podjetij za obdobje 2010-2011 z dne 31.3.2010 med Ministrstvom za gospodarstvo in JAPTI ter Javni razpis »Inovacijski vavčer«, ki je bil objavljen v Ur.l. RS, št. 27/2010 dne 2.4.2010.

## II. Uvodne ugotovitve

### 2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila vloga prejemnika s Sklepom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ odobrena za sofinanciranje s strani JAPTI,
- da je prejemnik na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve ustreznega dela upravičenih stroškov svetovalnih storitev zunanjih svetovalcev pri pripravi in izvajanju razvojno naravnane/ih projekta/ih z naslovom \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt), v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev prejemniku,
- da je vloga prejemnika obvezni sestavni del pogodbe.

## III. Predmet pogodbe

### 3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov svetovalnih storitev zunanjih svetovalcev pri pripravi in izvajanju projekta prejemnika.

Upravičeni stroški navedeni v prejšnjem odstavku morajo nastati na podlagi poslovnega sodelovanja prejemnika z zunanjimi svetovalci, ki so opredeljeni v 9. poglavju Javnega razpisa »Inovacijski vavčer« št. JR 5/2010-446 (v nadaljevanju: javni razpis). Prejemnik se zavezuje, da z zunanjimi svetovalci ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan. V primeru, da JAPTI ugotovi te povezave, JAPTI prekine pogodbo s prejemnikom in ga pozove, da vrne vsa že prejeta sredstva iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek po tej pogodbi. Po tej pogodbi niso upravičen strošek tudi svetovalne storitve, ki se uporabljajo nepretrgano, trajno, občasno ali periodično, ali pa so povezane z običajnimi obratovalnimi stroški prejemnika.

## IV. Pogodbena vrednost

### 4. člen

JAPTI se obveže prejemniku sofinancirati upravičene stroške navedene v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil iz 8. poglavja javnega razpisa v višini:

- a. \_\_\_\_\_ EUR (v primeru vložitve zahteve za podelitev patenta),
- b. \_\_\_\_\_ EUR (v primeru vložitve zahteve za podelitev modela),
- c. \_\_\_\_\_ EUR (v primeru vložitve zahteve za podelitev znamke).

### 5. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu z določili javnega razpisa, razpisne dokumentacije in te pogodbe. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Sredstva prispeva Republika Slovenija prek Ministrstva za gospodarstvo (proračunska postavka 6064).

Sredstva se pri JAPTI vodijo na stroškovnem mestu (SM) 001, stroškovnem nosilcu (SN) 0107.

## 6. člen

JAPTI bo sofinanciral upravičene stroške projekta prejemnika, ki bodo nastali v roku največ devetdeset (90) dni od dneva oddaje vloge na javni razpis. Prejemnik nikakor ne more uveljavljati upravičenih stroškov, ki bi nastali po zadnjem roku za oddajo Zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: zahtevke), to je do vključno 12.11.2010, ne glede nato ali je bila oddana vloga v roku krajšem od devetdeset (90) dni. Zahtevke vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora biti predložen na JAPTI najkasneje v roku osem (8) dni po dopustnem 90-dnevnem roku v katerem lahko nastanejo upravičeni stroški oz. v kolikor je rok za nastanek upravičenih stroškov krajši, do vključno 12.11.2010.

V primeru, da se izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja ustrezno zniža.

## V. Način poročanja

### 7. člen

Prejemnik bo najpozneje v rokih, ki so določeni v 6. členu te pogodbe, izstavil JAPTI zahtevke, katerega obvezna oblika in vsebina je opredeljena v Prilogi 1 te pogodbe. Skupaj z zahtevkom mora prejemnik poslati tudi vse priloge k zahtevku, ki so natančno opredeljene v Prilogi 1 te pogodbe.

Znesek na zahtevku ne sme presegati pogodbenega zneska iz 4. člena te pogodbe. Poleg tega mora prijavitelj pri pripravi zahtevka upoštevati tudi drugi odstavek 6. člena te pogodbe.

### 8. člen

V kolikor skrbnik pogodbe s strani JAPTI zahtevka ne zavrne v štiridesetih (40) dneh od prejema zahtevka, se šteje, da je zahtevke s prilogami potrjen. V primeru, ko skrbnik pogodbe s strani JAPTI pri pregledu zahtevka in prilog ugotovi nepravilnosti in napake, pošlje prejemniku obrazložitev nepravilnosti in napak ter mu določi rok za odpravo le-teh. Pri odpravljanju nepravilnosti in napak prejemnik ne sme dodajati novih upravičenih stroškov, t.j. stroškov, ki jih v prvotnem zahtevku ni uveljavljal.

V primeru, da skrbnik pogodbe pri JAPTI pri pregledu popravljenega zahtevka in prilog ugotovi iste nepravilnosti in napake ali nove nepravilnosti in napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in napak, kot upravičene stroške prizna le tiste upravičene stroške, ki so pravilno izkazani. Skrbnik pogodbe pri JAPTI na osnovi priznanih upravičenih stroškov izračuna skupno vrednost upravičenih stroškov ter na osnovi določil iz 8. poglavja javnega razpisa tudi vrednost zahtevka. Zneske posreduje prejemniku, ki na osnovi teh zneskov v roku, ki ga določi skrbnik pogodbe pri JAPTI, dostavi na JAPTI novi zahtevke. V primeru, da prejemnik zahtevka v roku, določenem s strani skrbnika pogodbe pri JAPTI, ne dopolni, JAPTI ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

### 9. člen

V primeru, da prejemnik želi podaljšanje katerega od rokov iz 8. člena te pogodbe, mora pisno prošnjo za podaljšanje roka vložiti pri JAPTI pred potekom roka, ki ga želi podaljšati. V vlogi mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka. JAPTI si pridržuje pravico, da zaradi zagotovitve učinkovitega izvrševanja proračuna takšno zahtevo zavrne. V primeru, da prejemnik v roku ne

predloži zahtevka in ostale zahtevane dokumentacije in mu prošnja za podaljšanje ni bila odobrena, JAPTI ravna v skladu z 10. členom te pogodbe.

#### 10. člen

Če prejemnik ne upošteva določil iz 7., 8. in 9. člena te pogodbe, izgubi pravico do koriščenja subvencije.

### VI. Plačilni roki

#### 11. člen

Zahtevek skupaj z vsemi obveznimi prilogami, potrjen s strani JAPTI, je osnova za izplačilo sredstev prejemniku s strani JAPTI.

#### 12. člen

JAPTI se zaveže, da bo izplačal sredstva v 60 dneh oz. po prejemu sredstev s strani Ministrstva za gospodarstvo, ter po prejemu popolnega zahtevka in zahtevane dokumentacije s strani prejemnika, na transakcijski račun prejemnika, št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti JAPTI v letu 2010 in 2011. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela JAPTI, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe z aneksom k tej pogodbi.

### VII. Obveznosti prejemnika

#### 14. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo JAPTI, Ministrstvu za gospodarstvo in drugim institucijam, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočil nadzor nad namensko porabo pogodbenih sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta in tudi še 10 let po izteku te pogodbe.

#### 15. člen

Prejemnik mora celotno dokumentacijo, ki se nanaša na projekt, hraniti še najmanj 10 let po izteku te pogodbe.

#### 16. člen

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo dodeljenih sredstev za projekt izkaže, da je prejemnik prejel plačilo neupravičeno, lahko JAPTI zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 17. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški projekta vodil na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance projekta) v času in tudi po izteku te pogodbe.

#### 18. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal JAPTI o statusnih spremembah, spremembah sedeža, spremembah dejavnosti ali spremembah pooblaščenih oseb prejemnika.

#### 19. člen

Prejemnik potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna,
- je seznanjen z dejstvom, da pridobljena sredstva po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč po shemi državne pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013, majhna in srednje velika podjetja« (št. priglasitve: BE02-5715334-2007, BE02-5715334-2007/I),
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje,
- je JAPTI seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev JAPTI o sklenitvi te pogodbe,
- so vsi podatki v vlogi resnični in veljajo tudi v času sklenitve te pogodbe in v času trajanja te pogodbe,
- bo projekt izvajal kot dober gospodar.

#### 20. člen

Prejemnik zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, torej za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, ni že sofinanciran iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje stopnje sofinanciranja, ki jo določajo pravila s področja državnih pomoči. Če se ugotovi, da je prejemnik že dobil tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz mednarodnih virov ali pa so bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil JAPTI, JAPTI odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 21. člen

Prejemnik mora pri objavah rezultatov aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja transparentno navesti, da so bili doseženi rezultati projekta sofinancirani s strani Ministrstva za gospodarstvo in JAPTI, ter na zahtevo JAPTI sodelovati pri obveščanju javnosti v skladu s celotno grafično podobo obeh institucij.

#### 22. člen

V primeru, da se v času trajanja pogodbe ugotovi, da prejemnik krši določila te pogodbe oz. ne izpolni obveznosti po tej pogodbi, JAPTI odstopi od pogodbe in zahteva od prejemnika vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## 23. člen

Prejemnik bo kot končni rezultat projekta, vložilo zahtevo za podelitev patenta in/ali zahtevo za registracijo modela in/ali zahtevo za registracijo znamke pri pristojnih institucijah (Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Evropski patentni urad, Urad za harmonizacijo notranjega trga (OHIM), Svetovna organizacija za intelektualno lastnino (WIPO), nacionalni uradi).

## VIII. Pravica odstopa od pogodbe

### 24. člen

JAPTI ima pravico odstopiti od pogodbe zaradi prejemnikove neizpolnitve pogodbenih obveznosti in zahtevati vrnitev vseh že prejetih sredstev iz naslova te pogodbe v realni vrednosti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## IX. Končne določbe

### 25. člen

Skrbnik pogodbe s strani JAPTI je \_\_\_\_\_, s strani prejemnika pa \_\_\_\_\_.

### 26. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

### 27. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme JAPTI tri (3) izvode in prejemnik en (1) izvod.

### 28. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do 31.12.2010.

Datum:

Datum:

PREJEMNIK:

Javna agencija Republike Slovenije  
za podjetništvo in tuje investicije

Igor Plestenjak  
direktor

ŽIG

ŽIG

## Priloga 1: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Naziv podjetja:  
Davčna številka:  
Matična številka:  
Številka transakcijskega računa:  
Banka:

Kraj in datum: ,

**Javna agencija Republike Slovenije  
za podjetništvo in tuje investicije**  
Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana  
Davčna številka: 30277426

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. /2010

Izstavljamo vam Zahtevek za izplačilo v višini:

Zap. št.	Svetovalna storitev	Zunanji svetovalc*	Patent / model / znamka**	Znesek brez DDV
1.				€
2.				€
3.				€
4.				€
5.				€
SKUPAJ				€

DDV ni obračunan v skladu z ZDDV-1.

Stroškovno mesto JAPTI: 001  
Stroškovni nosilec JAPTI: 0107

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

\* V desno kolono pri navedbi zunanjega svetovalca, navedite eno ustrežno črko: »a« (raziskovalna organizacija) ali »b« (raziskovalci) ali »c« (laboratoriji, kontrolni ali certifikacijski organ) ali »d« (patentni zastopnik) ali »e« (zastopnik za modele in znamke).

\*\* Vpišite rezultat projekta (»patent« ali »model« ali »znamka«) pri katerem je zunanji svetovalac sodeloval. Izberite samo eno pravico industrijske lastnine.

## **Priloga 1: ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO (nadaljevanje)**

Spodaj podpisani (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika podjetja)

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam,

- da se upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, nanašajo na pogodbo št. z dne za že opravljene svetovalne storitve v skladu z vlogo in za njih doslej nismo prejeli sredstev iz drugih javnih sredstev (državnih ali lokalnih proračunov ali mednarodnih virov),
- da so upravičeni stroški, ki so del tega zahtevka, ustrezno evidentirani v poslovnih knjigah oziroma v ustreznih knjigovodskih evidencah na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance projekta),
- da so podatki v zahtevku za izplačilo pravilni in jih dokazujem z zahtevanimi dokazili.

Kot obvezne priloge Zahtevka za izplačilo prilagam:

- poročilo (*ne sme presegati 3000 znakov s presledki in mora vsebovati naslednje elemente:*
  - ➔ opis poteka dela in opis aktivnosti za pripravo in izvedbo razvojno naravnane projekta podjetja,
  - ➔ navedba zunanjih svetovalcev in njihova vloga pri pripravi in izvedbi razvojno naravnane projekta podjetja,
  - ➔ morebitne probleme pri pripravi in izvedbi razvojno naravnane projekta podjetja,
  - ➔ končni rezultat razvojno naravnane projekta podjetja z jasno opredeljenim prispevkom zunanjih svetovalcev k razvojno naravnemu projektu,
  - ➔ kraj, datum, žig podjetja, podpis zakonitega zastopnika podjetja),
- fotokopije računov ali pogodb z zunanjimi svetovalci,
- dokazilo o plačilu stroškov zunanjih svetovalcev (kopije izpiskov prometa na dan odliva ali kopije izpiskov prometa zunanjih svetovalcev na dan priliva, iz katerih mora biti razvidno, da je bila transakcija dejansko izvršena (razvidni morajo biti naslednji podatki: podjetje in njegov transakcijski račun, zunanji svetovalci in njegov transakcijski račun, namen plačila, znesek, datum plačila). Plačilo v gotovini se ne prizna),
- dokazilo o vložitvi zahteve za podelitev patenta in/ali zahteve za registracijo modela in/ali zahteve za registracijo znamke pri pristojni instituciji. Iz dokazila mora biti razvidno, da je pristojna institucija prejela prijavo).

Potrjujem, da sem seznanjen z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in poročilu podlaga za odstop od plačila sredstev oziroma vračilo že prejetih sredstev ter da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo in poročilu kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 5: NASLOVNICA ZA OVOJNICO**

Izpolnite naziv in naslov pošiljatelja, izrežite in nalepite na ovojnico!

<b>POŠILJATELJ:</b>  Naziv:   Naslov:	<b>Prispetje vloge (<u>izpolni JAPTI</u>):</b>  Datum: _____  Ura/minuta: _____  Zap. št.: _____  Podpis: _____  Žig JAPTI
<b>JAVNI RAZPIS</b>  <b>»INOVACIJSKI VAVČER«</b>  (JR 5/2010-446)	<b>NASLOVNIK:</b>  Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije Verovškova ulica 60  1000 Ljubljana
<b>NE ODPIRAJ - VLOGA!</b>	